

**2019 - 2023**



**KEMAH İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

Müdür Sunuşu

Kurumlar stratejik bir yönetim anlayışı içerisinde, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün 2019–2023 Stratejik Planında, sunulan durum analizi, misyon, vizyon ve belirlenen ilkeler, Eğitim Öğretim Hizmetleri, tahmini kaynak, maliyet ve bütçe değerleri ortaya konulmaya çalışılmıştır.

Stratejik planlama karmaşık ve dinamik hale gelen dünyamızda değişim için bir yol haritası özelliği taşır.

Geleceği kapsamaktadır. Paydaş desteği olması nedeni ile iletişimi ve paylaşımı teşvik etmektedir. Planlamada başarısız olursanız başarışız olmayı planlamışsınızdır. Stratejide sonuç alabilmek için geniş bir bakış açısı ve kurumların iç ve dış paydaşları planda sorumluluk almalı. Planlı yasamanın önemini kavramış olmalıdır. Hedeflere ulaşabilmek için plana önem vermelidirler Mustafa Kemal ATATÜRK yıllar öncesinden planla ilgili bu durumu şöyle işaret etmişti. “Her hangi bir amaca ulaşmakla yetinmeyeceğiz; durmadan, daha ileriye varmak için çalışacağız.

Varoluş nedenini bilmeyenler, okyanusta amaçsız ve gayesiz dolaşan bir sandal gibidir, dalgaların sürüklediği yöne göre hareket ederler. Bu nedenlerle Stratejik planlama kurumlar için en önemli faktördür. Kurum; niye var olduğunu, neyi, ne zaman, nasıl, hangi kaynakla, neticesinde ne elde edeceğini bilmek durumundadır.

Yakaup ÇUKADAR

İlçe Milli Eğitim Müdürü

# İçindekiler

[Müdür Sunuşu 1](#_Toc533680619)

[İçindekiler 2](#_Toc533680620)

[Tablolar ve Şekiller 4](#_Toc533680621)

[Kısaltmalar 5](#_Toc533680622)

[Müdürlük Hizmet Birimleri Kısaltmaları 6](#_Toc533680623)

[Giriş ve Hazırlık Süreci 7](#_Toc533680624)

[3-İlçe MEM stratejik planına yön verecek Strateji Geliştirme Kurulu oluşturulmuştur. 8](#_Toc533680628)

[Ekip ve Kurullar 1**1**](#_Toc533680632)

[Çalışma Takvimi](#_Toc533680633) 13

[Durum Analizi 14](#_Toc533680634)

[**Kurumsal Tarihçe** **14**](#_Toc533680635)

[**Paydaş Analizi** **21**](#_Toc533680641)

[**Kuruluş İçi Analiz** 24](#_Toc533680642)

[**Kurum Kültürü Analizi** 24](#_Toc533680643)

[**İnsan Kaynakları** 25](#_Toc533680645)

[**Teknolojik Kaynaklar** 26](#_Toc533680646)

[**Mali Kaynaklar** 27](#_Toc533680647)

[**PESTLE Analizi** 27](#_Toc533680648)

[**GZFT Analizi** 29](#_Toc533680649)

[**Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi** 32](#_Toc533680650)

[Geleceğe Bakış 337](#_Toc533680651)

[Misyon, Vizyon ve Temel Değerler 33](#_Toc533680652)

[Müdürlüğümüzün Vizyonu 33](#_Toc533680653)

[Vizyonumuz: 33](#_Toc533680654)

[Müdürlüğümüzün Temel Değerleri 34](#_Toc533680655)

[Temel Değerlerimiz: 34](#_Toc533680656)

[Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari 35](#_Toc533680657)

[Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler 37](#_Toc533680658)

[Maliyetlendirme](#_Toc533680659) 54

[İzleme ve Değerlendirme 56](#_Toc533680660)

[**MEB 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli** 56](#_Toc533680661)

[**İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi** 57](#_Toc533680662)

[**MEB Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modülü** 57](#_Toc533680663)

# Tablolar ve Şekiller

Tablo 1: ERZİNCAN İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU 11

[Tablo 2:Kemah İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Ekibi 12](#_bookmark12)

Tablo 3:Çalışma Takvimi 13

[Tablo 4: 1900 Yılı Salname’ye göre;Kemah Tablosu 15](#_bookmark18)

[Tablo 5: Üst PolitikaBelgeleriAnalizi](#_bookmark19) 17

[Tablo 6: Faaliyet Alanları ile Ürün veHizmetlerinBelirlenmesi](#_bookmark21) 18

[Tablo7:Personel Durumu](#_bookmark23) 25

[Tablo 8: Tahmini Bütçe Tablosu](#_bookmark25) 27

[Tablo 9: PESTLE (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi Tablosu](#_bookmark26) 28

[Tablo 10: GZFT (Güçlü, Zayıf Yönler ve Fırsatlar, Tehditler) Analizi Tablosu](#_bookmark27) 30

[Tablo 12: Stratejik Plan Mimarisi Tablosu 35](#_bookmark28)

Şekil 1: Erzincan İl Millî Eğitim Müdürlüğü StratejikPlanlamaModeli 10

[Şekil 2: Paydaş Anketini Yanıtlayan Katılımcıların Görevli Oldukları Kurum ve Kuruluşlara Göre Dağılımları](#_bookmark31) 22

Şekil 3: Uygulanan paydaş anketlerinin genel değerlendirmesi……………………………………………………………………………………..23

Şekil 4: Kurum Teşkilat Şeması 24

Şekil 5: İzleme ve değerlendirme süreci 57

# Kısaltmalar

AB : AvrupaBirliği

ABİDE : Akademik Becerilerin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

BT : BilişimTeknolojileri

CİMER : Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi CK : CumhurbaşkanlığıKararnamesi

DYS : Doküman YönetimSistemi

EBA : Eğitim BilişimAğı

FATİH : Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirmeHarekâtı

MEB : Millî EğitimBakanlığı

MEBBİS : Millî Eğitim Bakanlığı BilişimSistemleri MEBİM : Millî Eğitim Bakanlığı İletişim Merkezi MEİS : Millî Eğitim İstatistikModülü

OECD : Organisation for Economic Co-operation and Development (İktisadi İşbirliği ve Kalkınma Teşkilatı)

PESTLE : Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz

GZFT : Güçlü- Zayıf Yönler,Fırsatlar-Tehditler Analizi (SWOT Analizi)

PDR : Psikolojik Danışmanlık veRehberlik

RAM : Rehberlik AraştırmaMerkezi

STK : Sivil ToplumKuruluşu

TİKA : Türk İşbirliği ve Koordinasyon AjansıBaşkanlığı

TÜBİTAK : Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurulu TYÇ : Türkiye YeterliliklerÇerçevesi

YDS : Yabancı DilSınavı

# Müdürlük Hizmet Birimleri Kısaltmaları

BİETHB : Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri Birimi

DÖHB : Din Öğretimi Hizmetleri Birimi

HBÖHB : Hayat Boyu Öğrenme Birimi

TEHB : Temel Eğitim Hizmetleri Birimi

SGHB : Strateji Geliştirme Hizmetleri Birimi

OHB : Ortaöğretim Hizmetleri Birimi

MTEHB : Mesleki ve Teknik Hizmetleri Birimi

HHB : Hukuk Hizmetleri Birimi

ÖERHB : Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Birimi

DHB : Destek Hizmetleri Birimi

İEHB : İnşaat ve Emlak Hizmetleri Birimi

İKHB : İnsan Kaynakları Hizmetleri Birimi

ÖÖKHB : Özel Öğretim Kurumları Hizmetleri Birimi

ÖDSHB : Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Birimi

MMB : Maarif Müfettişleri Birimi

# Giriş ve Hazırlık Süreci

21. yüzyıl bilgi toplumunda yönetim alanında yaşanan değişimler, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışını gündeme getirmiştir. Ülkemizde de kamu mali yönetimini bu anlayışa uygun olarak yapılandırmak amacıyla 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uygulamaya konulmuştur.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kamu idarelerine kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirleme, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreçlerin izlenip değerlendirilmesi amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirmiştir. Müdürlüğümüzde ilk stratejik planını 2010-2014 ikincisini ise 2015-2019 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlamış ve uygulamıştır.

Müdürlüğümüzün üçüncü stratejik planı olan Kemah İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı’nı da kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performansları önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle hazırlamıştır.

Kemah İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı çalışmaları kapsamında, Millî Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planı doğrultusunda ilgili paydaşların katılımıyla başta Eğitim Vizyonu 2023, uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, mevzuat, üst politika belgeleri, yapılan anket çalışması, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiş, bakanlığımız Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının bilgileri ve yönlendirmeleri ile Millî Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planında yer alan stratejik amaç ve hedeflere aynen yer verilmiş strateji, gösterge ve eylemler ise Müdürlüğümüz görev ve yetki alanı içerisinde düzenlenmiştir. Bu doğrultuda on dokuz stratejik amaç bu stratejik amaçlar altında da beş yıllık hedefler ile bu hedefleri gerçekleştirecek strateji ve eylemler ortaya çıkmıştır. Stratejilerin yaklaşık maliyetlerinden yola çıkılarak stratejik amaç ve hedeflerin tahmini kaynak ihtiyaçları hesaplanmıştır. Planda yer alan stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleşme durumlarının takip edilebilmesi için de stratejik plan izleme ve değerlendirme modeli oluşturulmuştur.

**STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

# KEMAH İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2019-2023 STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ:

# 1-2018/16 sayılı genelge ile stratejik plan çalışmaları başlatılmıştır.

# Kemah İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 stratejik plan çalışmaları 2018/16 sayılı genelge ve eki ile Kalkınma Bakanlığı’nın stratejik planlama kılavuzuna uygun olarak başlatılmıştır. Bu konuda Milli Eğitim Bakanlığından gelen ilgili yazı tüm okul/kurumlarımızla paylaşılmış, ilerleyen süreçte bir takvim dâhilin de bilgilendirmelerin yapılacağı duyurulmuştur.

# 2- İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri ile okul/kurum stratejik planlarını hazırlayacak ekipler oluşturulmuştur.

# İlk olarak ilçemizde daha önce stratejik planlama eğitimlerine katılmış 1 okul müdürümüz stratejik plan ilçe koordinatörü olarak görevlendirilmiştir. İlçemizde bulunan okul ve kurumlar da stratejik plan hazırlama çalışmasını yürütecek ekiplerin oluşturulması için gerekli yazışma ve toplantılar düzenlenmiştir..

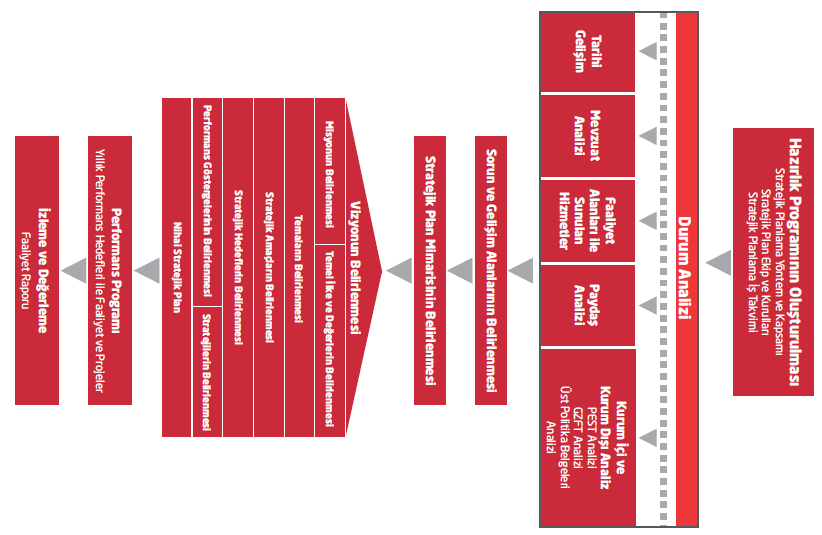
# Kemah İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü stratejik plan kuruluna yapılan ve yapılacak çalışmalar hakkında bilgilendirme yapılmıştır ve kurulun çalışmalar ile ilgili desteği alınmıştır.

# 3-İl MEM stratejik planına yön verecek Strateji Geliştirme Kurulu oluşturulmuştur.

Strateji geliştirme kurulu stratejik planlama çalışmalarını takip etmek ve stratejik plan ekibinden bilgi alarak çalışmaları yönlendirmek üzere İlçe Milli Eğitim Müdürü başkanlığında İlçe Şube Müdürü ile Kemah Halk Eğitim Müdürünün katılımıyla kurulmuştur. Alınan her kritik kararda ve yapılan çalışmalarda (GZFT, Misyon, Vizyon vb.) Kemah İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Kurulu üyeleri bilgilendirilmiştir. Stratejik plan hazırlama takviminin oluşturulması

2019-2023 döneminde kullanılmış olan Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planlama Modeli, Şekil-1’de belirtilmiştir. Şekil 1’e göre durum analizinin gerçekleştirilerek geleceğe yönelim bölümünün tasarlanması, stratejik planın yıllık uygulama dilimleri olan performans programının hazırlanması ve uygulama sonuçlarının izlenip değerlendirilmesi İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planlama Modeli’nin ana hatlarını oluşturmaktadır. Bu kısımda yukarıdaki konular kapsamında MEM 2019-2023 Stratejik Planı’nın oluşturulma sürecine yön veren mevzuat ve program ile çalışma ekipleri ve takvimine değinilmiştir.





**Şekil 1: Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planlama Modeli**

## GENELGE VE HAZIRLIK PROGRAMI

Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığı, Bakanlık tarafından hazırlanan 2018/16 sayılı Genelge ve genelge eki olarak Millî Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı tüm okul ve kurumlara gönderilmesi ile duyurulmuştur. Kemah İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019–2023 Stratejik Planı, literatür taraması, üst politika belgelerinin analizi, İl Milli Eğitim Müdürlüğünün verileri (geniş katılımlı çalıştaylar, kapsamlı durum analizi raporu, iç ve dış paydaşların görüşleri) ile tüm kurum ve okulların katkıları doğrultusunda hazırlanmıştır.

## EKİP VE KURULLAR

Hazırlık Programının yayınlanmasının ardından ivedilikle aşağıdaki kurul ve ekip oluşturulmuştur.

***STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU*:**Strateji geliştirme kurulu stratejik planlama çalışmalarını takip etmek ve stratejik plan ekibinden bilgi alarak çalışmaları yönlendirmek üzere İlçe Milli Eğitim Müdürü başkanlığında, İlçe Şube Müdürü ve Kemah Halk Eğitim müdürünün katılımıyla kurulmuştur. Bu kurula Tablo 1’de yer verilmiştir.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU** | | | | |
| **SIRA** | **ADI SOYADI** | **UNVANI** | **GÖREV YERİ** | **İLETİŞİM** |
| 1 | Yakup ÇUKADAR | İlçe Milli Eğitim Müdürü | Kemah İlçe MEM | 0446 511 20 56 |
| 2 | Ramis BAŞTUĞ | İlçe Milli Eğitim Şube Müdürü | Kemah İlçe MEM | 0446 511 20 56 |
| 3 | Kemal SÖĞÜT | İlçe Halk Eğitim Merkezi Müd. | Kemah İlçe MEM | 0446 511 20 21 |

Tablo 1: Kemah İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Kurulu

***STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ:*** Kemah İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Şefi başkanlığında , 1 okul müdürü, 1 okul müdür yardımcısı ve 1 öğretmenin katılımı ile İlçe MEM Stratejik Plan Ekibi oluşmuştur. Bu ekibe Tablo 2’de yer verilmiştir.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN EKİBİ LİSTESİ** | | | | |
| **SIRA** | **ADI SOYADI** | **UNVANI** | **GÖREV YERİ** | **İLETİŞİM** |
| 1 | Şeref DEMİR | Şef | Kemah İlçe MEM | 0446 511 20 56 |
| 2 | Evren YILMAZ | Okul Müdürü | Necatibey İlkokulu | 0446 511 21 96 |
| 3 | Besime KARATAŞ | Müdür Yardımcısı | Necatibey Ortaokulu | 0446 511 32 94 |
| 4 | Hakkı YILDIRAN | Öğretmen | İmam Hatip Ortaokulu | 0446 511 33 32 |

Tablo 2: Kemah İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Ekibi

## ÇALIŞMA TAKVİMİ

Stratejik planlama çalışmaları Tablo 3’te belirtilen takvime uygun yürütülmüştür.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No | Yürütülen Çalışma | Tarih |
| 1 | 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlama çalışmalarının başladığını belirten MEB tarafından yayınlanan 2018/16 sayılı genelgenin tüm okul ve kurumlara duyurulması. | Eylül 2018 |
| 2 | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü düzeyinde Stratejik Plan Üst kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin kurulması | Eylül 2018 |
| 3 | Durum Analizi | Aralık2018 |
| 4 | Geleceğe Yönelim | Aralık2018 |
| 5 | Taslağın Milli Eğitim Müdürlüğüne Gönderilmesi | Ocak 2019 |
| 6 | Taslakta Düzeltmelerin Yapılması | Ocak 2019 |
| 7 | Onay ve Yayım | Ocak 2019 |

Tablo 3: Çalışma Takvimi

# DURUM ANALİZİ

Kurumumuz amaç ve hedeflerinin geliştirilebilmesi için sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf taraflar ile kurumun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin saptanması amacıyla Müdürlüğümüzce mevcut durum analizi yapılmıştır.

## KURUMSAL TARİHÇE

Eski adı Gamakha olan Kemah; Doğu Anadolu Bölgesinin Yukarı Fırat Bölümünde kendiadını taşıyan bir boğazın güneybatısında yer alan engebeli bir arazide denizden 1053 metre yükseklikte kurulmuş olup, 2354 Km2 dir. Doğal yapısı gereği savunmaya çok elverişli olduğundan, eski insanlar tarafından ünlü Kemah Kalesi yapılmıştır. Kimler tarafından ve hangi tarihte yapıldığı kesin olarak bilinmemekle beraber, Milattan Önce 205 yıllarında Arzak Kralları tarafından yapıldığı tahmin edilmektedir. Kemah Kalesi Ortaçağda Sasanilerle Doğu Roma İmparatorluğu arasında çekime konusu olmuştur Milattan sonra 638 yıllarında Halife Ömer’in Kumandanlarından İlyas Bin Camn’ın kuvvetleri daha sonra da Halife Ömer’in orduları Bizanslıları buradan çıkararak geçici olarak kaleye sahip olmuşlardır. Müslümanlarda bu bölgeden Hazar Türkleri ve Gürcüler tarafından çıkarılmıştır. Kemah Kalesi 678- 679 yıllarında Abbasilerin eline geçmiştir. Bundan sonra Kemah Abbasilerle Bizanslılar arasında elden ele geçmiş, 750-751 yıllarında Bizanslıların hakimiyetine girmiştir. 1071 Malazgirt Savaşından sonra Anadolu kapıları Türklere açılınca Alparslan’ın Kumandanlarından Mengücek tarafından Kemah Türklerin eline geçmiştir. Burada Mengücek Beyliği kalmıştır. İkiyüz yıl ömürlü olan Mengücek Beyliği 1228 yılında Kemah’ı Selçuklu Sultanı Alaaddin Keykubat’a bırakmak zorunda kalmıştır. 1230 yılında İlhanlılar Kemah’ı Selçuklulardan alarak 14. yüzyıla kadar Kemah’a hakim olmuşlardır. 14. yüzyılın ilk yarısında İlhanlılar’ın zayıf düşmesinden Osmanlı egemenliğinin 16. yüzyılın başlarında kesin olarak yerleşmesine kadar Kemah sık sık el değiştirmiştir. 14. yüzyıl sonlarında Osmanlı Devleti doğuya doğru genişlemeye başlayınca Kemah Burak Oğullarından Mutahharten’in elinde bulunuyordu. 1401 yılında sınırlarını genişleten Yıldırım Beyazit Mutahharten’in Timurdan ayrılarak kendisine bağlanmasını istemiş, fakat bu teklif kabul edilmemiştir. Daha sonra Yıldırım Beyazit Erzincan Beyliğini almış, Mutahharten de teslim olmuştur. Fakat Beylik doğrudan doğruya Osmanlı ülkesine katılmayarak Osmanlı egemenliğini kabul eden Mutahharten Bey yerinde bırakılmış, fakat askeri önemi büyük olan Kemah Kalesi Yıldırım Beyazıt tarafından alınmıştır. Timur, Yıldırım Beyazıt üzerine sefere giderken Kemah Kalesini alarak Erzincan Beyine vermiştir. Timur’un Orta Asya Seferinden sonra Kemah Akkoyunluların eline geçmiştir. 1473 yılında Otlukbeli Savaşında Uzun Hasan’ın Yavuz Sultan Selim’e yenilmesi üzerine Kemah Kalesi bir müddet yerli elebaşların elinde kalmıştır. 16. Yüzyılın ilk yarısında Safavilerin eline geçmiştir.19 Mayıs 1515 Cumartesi günü Yavuz Sultan Selim’in Kemah Kalesini fethetmesiyle Kemah Osmanlı Topraklarına katılmıştır. Bundan sonra bir daha Türk hakimiyetinden çıkmamıştır.

Kemah’ın Kuzeyinde Refahiye, Güneyinde Ovacık, Batısında İliç İlçeleri, Doğusunda ise Kemah İlçe i ile çevrilidir. İlçenin güneyinde çok sarp ve yalçın kayalardan meydana gelen Munzur Dağları uzanır. Kuzeybatısında Karadağ, Çölen Dağı ve Vank Dağları vardır. Kemah’ta coğrafi yapının en belirgin özelliği arazinin engebeli olmasıdır.

Kemah İlçesinde Kara iklimi hakim sürmektedir. Yazları kurak ve sıcak, kışları ise soğuk ve yağışlıdır. Yıllık ortalama yağış miktarı 11,6 cm yıllık ortalama sıcaklık ise 12,3 derecedir. İlçenin tabii bitki örtüsü steptir. İlkbaharda yeşerip yazın sıcakların etkisiyle kuruyan otsu bitkilerdir. Çevredeki dağlar genellikle çıplak ve ağaçsızdır, yer yer meşelikler mevcut olup, İlçenin Refahiye sınırı yakınında bir miktar orman vardır.

İlçemizde 2 okul öncesi, 2 ilkokul, 3 ortaokul, 1 lise bulunmaktadır.

|  | **Kemah** |
| --- | --- |
| Nüfus | 20.000 |
| Cami | 50 |
| Medrese | 2 |
| Rüştiye | 1 |
| Kilise | 10 |
| Sübyan | 41 |

Tablo 4:1900 Yılı Salname’ye göre; Kemah Tablosu

## UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

**1.** Stratejik Amacımız olan **“Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.”**ilkesinin büyük ölçüde gerçekleştirildiği görülmektedir. Anaokulunda okullaşma oranının düşük olması ailenin başka ile taşınmasıyla aileye ulaşılamamaktan kaynaklanmaktadır. 3-4 Yaş grubu anaokulu çağında olup köyden ilçeye gelemeyen öğrencilerimize Hacı Kamer Torun Anaokulundan görevlendirdiğimiz iki gezici öğretmenimizle “Okulum Uzakta Öğretmenim Yanımda” projesi çerçevesinde eğitim verilmiştir.

İlçemize bir İmam Hatip Ortaokulu binası kazandırıldı ve sınıflar fiziki ve donatım yönünden iyileştirildi.

Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranları artırıldı. Okullarımızda özürsüz devamsızlık yapan öğrencilerin düzenli olarak okula devamlarının sağlanması için okul, aile ve muhtarlıklarla işbirliğine girilmiştir.

**2. Stratejik amacımız** olan **“Her kademedeki bireyin nitelikli yetiştirilmesi yanında, bu gücü doğru ve yerinde değerlendiren, bilgiyi üreten, kullanan, geliştiren, ulusal ve uluslararası paydada buluşan, sağlıklı ve mutlu bir nesil yetişmesine imkân sağlamak.”** ilkesinin ise belirlenen stratejik hedef ve performans göstergelerine göre hedeflerin üzerinde gerçekleştirildiği saptanmıştır.

2016-2017 eğitim öğretim yılında TEOG sınavında Ortaokul başarı oranımız ilde ilçeler arasında birinci olmuş, diğer yıllarda da ilk iki seviyesindedir.

**3. Stratejik Amacımız** olan **“Yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek, kurumsal hizmet kapasitesinin ve çalışanların yeterliliğinin artırılması için gerekli çalışma yapmak.”** ilkesinin ise Milli Eğitim Bakanlığımızın başlatmış olduğu “FATİH” projesinin ilçemizde bir okulumuzda tamamlanması, diğer okullarımızda her sınıfa projeksiyon konulması, yönetim ve organizasyon yapısının dinamik tutulması, proje odaklı çalışmalarının sağlanması, yerelde açılan eğitim/seminer/kurs sayısının ve bunlara katılan personel sayısının artırılması çalışmaları sayesinde bu stratejik amacımızın da büyük ölçüde gerçekleştiği görülmektedir.

## MEVZUAT ANALİZİ

Kemah İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Anayasanın 42. Maddesi gereğince oluşturulmuş bir yapıya sahip olup; faaliyet alanlarına yön veren ve kurumun misyonuna, vizyonuna ulaşmasını sağlayan “652 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname” ile belirlenen Millî Eğitim Bakanlığının görevleri çerçevesinde ve “Millî Eğitim Bakanlığı İl/İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği” doğrultusunda çalışmalarını sürdürmektedir. Bahsi geçen yönetmelik, teşkilat yapısı, yöneticilerin görevleri ve işbölümü, hizmet birimleri ve oluşturulan kurul/komisyonları kapsamaktadır.

## ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

Millî Eğitim Bakanlığına görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede Kemah İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı’nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır.

Millî Eğitim Bakanlığı 2023 Eğitim Vizyonu merkezde olmak üzere üst politika belgeleri temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde incelenmiştir. Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisinin kurulması amacıyla üst politika belgeleri analiz tablosu oluşturulmuştur.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Temel Üst Politika Belgeleri** | **Diğer Üst Politika Belgeleri** |  |
| MEB 11. KALKINMA PLANLI POLİTİKA ÖNERİLERİ | Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları |
| Orta Vadeli Program (YEP) | Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planı (2015-2018) |
| AB Eğitim Çerçevesi(EĞİTİM VE ÖĞRETİM 2020 BİLGİ NOTU) | Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi (2014-2018) |
| OECD Bir Bakışta Eğitim Türkiye Raporu 2018 | Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi (2014-2018) |
| Kemah İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı | Mesleki Eğitim Kurulu Kararları |
| Erzincan İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı | Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi (2017-2023) |
| Millî Eğitim Bakanlığı 2023 Eğitim Vizyonu | Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi |
| MEB 2015-2019 Stratejik Planı | Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları |
| Millî Eğitim Şura Kararları |  |
| Millî Eğitim Kalite Çerçevesi |  |
| Tablo 5: Üst Politika Belgeleri Tablosu |  |

## FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizinden elde edilen çıktılar da göz önünde bulundurularak, Müdürlüğümüzün faaliyet alanları analizi tamamlanmıştır. Analizin sağlıklı yapılabilmesi amacıyla, önce iç yazışmalar yapılmış, ardından da Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi üyeleriyle birlikte tüm şubelerin yürütmekte oldukları faaliyetler ve bu faaliyetlerin yasal dayanakları, “Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği” de incelenerek belirlenmiştir.

**FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER**

|  |
| --- |
| **Eğitim ve Öğretime Yönelik Faaliyetler** |
|  Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması   Hayat boyu öğrenme kapsamında eğitim ve öğretim faaliyetlerinin düzenlenmesi   Ders kitaplarının ve diğer eğitim materyallerinin teslim edilmesi   Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi   Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi   Psikososyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi   Özel politika gerektiren bireylerin eğitim ve öğretimine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi   Yatılılık, bursluluk ve özel öğretim teşvikleri hizmetlerinin yürütülmesi   Eğitim ve istihdam ilişkisini güçlendirecek politika ve stratejilerin uygulanması ve izlenmesi |
| **Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler** |
|  Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi   Öğrencilere yönelik yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi   Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası düzeydeki bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımlarının sağlanması |
| **Ölçme ve Değerlendirme Faaliyetleri** |
|  Merkezî sistemle yürütülen resmî ve özel yerleştirme, bitirme, karşılaştırma sınavlarının uygulanması ve sonuçlarının değerlendirilmesi |
| **Araştırma – Geliştirme Faaliyetleri** |
|  Proje ve protokollerin uygulanması ve değerlendirilmesi   Eğitim ve öğretimin geliştirilmesine yönelik araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi   Yurt içi ve yurt dışında eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin gelişmelerin takip edilmesi   Öğrenci ve öğretmenlerin değişim ve hareketlilik programlarından yararlanabilmeleri için gerekli iş ve işlemlerin yürütülmesi |
| **Yönetim ve Denetim Faaliyetleri** |
|  Eğitim ve öğretime yönelik politikaların uygulanması   Müdürlüğümüzün görev alanlarına ilişkin hukuksal iş ve işlemlerin yürütülmesi   İstatistikî verilerin toplanması, analizi ve yayınlanması   Stratejik plan ve performans programının hazırlanması, uygulanması izlenip değerlendirilmesi ve faaliyet raporunun hazırlanması   Müdürlüğümüze bağlı sosyal tesis ve işletmelere ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi   Müdürlüğümüz bütçesine ilişkin iş ve işlemleri yürütülmesi   Yatırım programları ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi   İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi   İnceleme ve soruşturma faaliyetlerinin yürütülmesi   Her kademedeki öğrencilere yönelik dernek ve vakıflar ile gerçek ve diğer tüzel kişilerce açılacak veya işletilecek yurt, pansiyon ve benzeri kurumların açılması, devri, nakli ve kapatılmasıyla ilgili esasların belirlenmesi ve denetimi   Müdürlüğümüz faaliyetlerine yönelik bilgi edinme, talep, ihbar, şikâyet, görüş ve önerilere ilişkin işlemlerin yürütülmesi |
| **İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler** |
|  Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi   Norm belirleme, atama, görevlendirme, yer değiştirme, terfi ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi |
| **Fiziki ve Teknolojik Altyapı Hizmetlerine İlişkin Faaliyetler** |
|  Okul ve kurum binaları dâhil, taşınmazlara ilişkin her türlü yapım, bakım ve onarım işlerini ve bunlara ait kontrol, koordinasyon ve mimari proje çalışmalarının yürütülmesi   Müdürlüğümüz taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi   Eğitim ve öğretim ortamlarının standartlara uygunluğunun sağlanması   Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik altyapı çalışmalarının yürütülmesi   Özel okulların arsa tahsisi, teşvik ve vergi muafiyeti ile ilgili iş ve işlemlerinin yürütülmesi   Kamulaştırma yoluyla arsa üretimi   Hizmet alanlarıyla ilgili bilişim teknolojilerine yönelik çalışmaların yürütülmesi |

Tablo 6: Faaliyet Alanları, Ürün Ve Hizmetler

## PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaşlar, Kemah İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün hizmetleri ile ilgisi olan, Müdürlüğünü doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkileyen veya etkilenen kişi, grup veya kurumlardır.

Kemah İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün paydaşlarını tespit ederken şu soruların cevapları aranmıştır.

* Kemah İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün faaliyetleri/hizmetleri ile ***ilgisi olanlar*** kimlerdir?
* Kemah İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün faaliyetlerini/hizmetlerini ***yönlendirenler*** kimlerdir?
* Kemah İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün faaliyetlerini/hizmetlerini ***kullananlar*** kimlerdir?
* Kemah İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün faaliyetlerinden/hizmetlerinden ***etkilenenler*** kimlerdir?
* Kemah İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün faaliyetlerini/hizmetlerini **etkileyenler** kimlerdir?

Daha sonra yukarıdaki sorulara verilen cevaplar doğrultusunda paydaşların tespiti yapılmıştır. Öncelikli paydaşların Kemah İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü hakkındaki görüş ve önerilerinin alınarak stratejik plana yansıtılması bir program dâhilinde sağlanmıştır.

1-Paydaş görüşleri yapılan anketler sonucunda belirlenmiştir. Bununla beraber, Eylül 2018 tarihinde Erzincan da yapılan “EĞİTİMDE NİTELİK ÇALIŞTAYI” na katılan İlçe Milli Eğitim Müdürümüz ve çeşitli branşlarda çalıştaya katılan 4 öğretmenizin de çalıştay izlenim ve görüşleri paydaş analizimize ışık tutucu olmuştur.

2-Paydaş görüşleri alınırken, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü çalışanları, öğretmenler, yöneticiler, öğrenci velileri, İlçe Emniyet Müdürlüğü ve öğrencilere yapılan anketlerden ve çalıştay sonuç raporlarından istifade edilmiştir.

3-Kurumumuza ait GZFT analizi yapılırken, sorun alanları belirlenirken paydaş analizinde belirtilen paydaşların görüşleri bizim için yol gösterici ve rehber olmuştur.

Paydaş anketini yanıtlayan katılımcıların görevli oldukları kurum ve kuruluşlara göre dağılımları Şekil 2’de yer

almaktadır.

Şekil 2: Paydaş Anketini Yanıtlayan Katılımcıların Görevli Oldukları Kurum ve Kuruluşlara Göre Dağılımları

Anket sonuçları genel olarak değerlendirildiğinde ankete katılan paydaşların Kemah İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün kurumsal kimliği açısından genel değerlendirmelerinin yaklaşık % 95 oranında olumlu olduğu tespit edilmiştir. Uygulanan paydaş anketlerinin genel değerlendirmesi şekil 3 ‘te gösterilmiştir.

Şekil 3: Uygulanan Paydaş Anketlerinin Genel Değerlendirmesi

## 

## KURULUŞ İÇİ ANALİZ

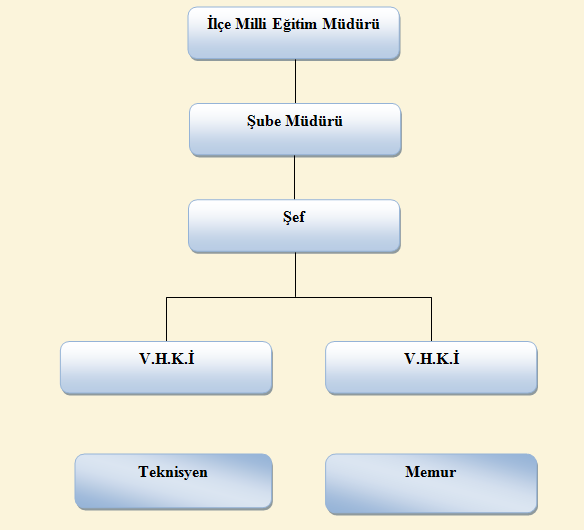
#### KURUM KÜLTÜRÜ ANALİZİ

Kurum kültürü kapsamında ipucu niteliği taşıyan kurumdaki kurallar, iletişim biçimleri, işgörenlere yönelik tavır davranışlar, ödül ceza sistemi ve etik değerlere ilişkin konu başlıkları, anket içerisine dâhil edilmiş ve elde edilen verilerle kurum kültürü yordanmaya çalışılmıştır

Yapılan anket sonuçlarına göre kurum kültürünü oluşturan öğelerden

1. **İletişim,**
2. **Bütünleşme**,
3. **Ödül sistemi ,**
4. **Yönetim desteği**  konuları iyileştirmeye açık alan olarak belirlenmiştir.

##### TEŞKİLAT YAPISI



Şekil 4: Kurum Teşkilat Şeması

**İNSAN KAYNAKLARI**

Eğitim sistemlerinin nihai amacı; topluma faydalı, toplumsal değerleri gözeten, etkili iletişim becerilerine sahip, değişime uyum sağlayabilen, öğrenmeyi öğrenen, bilişim teknolojilerini verimli kullanabilen, kendisiyle ve toplumla barışık, inisiyatif alan, araştıran, sorgulayan ve eleştirel düşünme becerilerine sahip özgür bireyler yetiştirebilmektir.

Başarıyı artırmak amacıyla kurumun yapı ve stratejisiyle tutarlı iş gücünün bulunması, seçilmesi, eğitilmesi ve denetlenmesine yönelik etkinlikler bütünü olarak tanımlanan insan kaynakları yönetimi Müdürlüğümüzün önemle üzerinde durduğu temel süreçlerden biridir.

Kurum bünyesinde çalışan kadrolu ve sözleşmeli personelin unvanlarına göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir. İl genelindeki insan kaynağına ilişkin veriler,

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| UNVAN | | PERSONEL SAYISI | |
| GENEL İDARE HİZMETLERİ SINIFI | İlçe Milli Eğitim Müdürü | 1 | 5 |
| Şube Müdürü | 1 |
| Şef | 1 |
| V.H.K.İ | 1 |
| Soför | 1 |
| EĞİTİM ÖĞRETİM HİZMETLERİ SINIFI | Müdür | 4 | 54 |
| Müdür Yardımcısı | 2 |
| Okul Öncesi | 6 |
| Sınıf Öğretmeni | 9 |
| Branş Öğretmeni | 31 |
| Özel Eğitim Öğretmeni | 2 |
| TEKNİK HİZ. SINIFI | Teknisyen | 1 | 1 |
| YARDIMCI HİZ. SINIFI | Diğer Personel | 3 | 4 |
| Toplam | | | 64 |

Tablo 7: Personel Durumu

#### TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Kemah İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü öğrenci, personel ve vatandaşa dönük her türlü iş ve işlemin başlatılması, yürütülmesi ve sonuçlandırılması aşamalarında teknolojiden azami düzeyde yararlanmaktadır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzde ve okul/kurumlarda DYS sistemine geçilmiştir.

Modüler bir yapıda kurgulanmış olan Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS) ile kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü yürütülmektedir. Aynı zamanda sistemde personel ve öğrencilerin bilgileri bulunmaktadır.

Ayrıca il Milli Eğitim Müdürlüğümüz bünyesinde oluşturulan “Online İşlemler” modülü kanalıyla merkez ve taşra teşkilatının bütün iş ve işlemleri için birimler arasında iletişim ağı kurulmuştur. İl Milli eğitim Müdürlüğü ve Bakanlık resmi yazışmaları elektronik ortamda Doküman Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılmaktadır.

Müdürlüğümüz bünyesinde kuruluma SMS sistemi sayesinde gerekli görüldüğü anlarda, unvan, branş, kurum türü gibi kriterlere göre bilgilendirme SMS’leri gönderilebilmektedir.

Eğitim ve öğretimde fırsat eşitliğini temin etmek, okullarda teknolojik altyapıyı iyileştirmek ve bilgi iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde etkin kullanımını sağlamak amacıyla Necatibey Ortaokulu FATİH Projesi kapsamında alınmış olup diğer okullarımızın da bu projeye dahil edilmesi için çalışmalar başlatılmıştır. Böylece dersliklere kurulan bilişim teknolojisi (BT) donanımının öğrenme-öğretme sürecinde etkin kullanılması amaçlanmaktadır. Bu süreçte öğretim programları BT destekli öğretime uyumlu hale getirilerek eğitsel e-İçerikler oluşturulmaktadır.

#### MALİ KAYNAKLAR

Kurumumuzun finans kaynakları ve mali durumuna ilişkin tahmini bütçesi aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KAYNAKLAR** | **2017(TL)** | **2018(TL)** | **2019 (TL)** | **2020(TL)** | **2021(TL)** | **2022(TL)** | **2023(TL)** |
| GENEL BÜTÇE | 4.020.145,15 | 5.783.020,00 | 6.794.180,05 | 7.983.020,58 | 9.783.090,00 | 11.923.190,78 | 13.250.584,02 |

Tablo 8: Tahmini Bütçe Tablosu

## 

## PESTLE ANALİZİ

PESTLE analiziyle Millî Eğitim Müdürlüğü üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Millî Eğitim Müdürlüğünü etkileyen ya da etkileyebilecek değişiklik ve eğilimlerin sınıflandırılması bu analizin ilk aşamasını oluşturmaktadır. Aşağıdaki matriste PESTLE unsurları içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların oluşturacağı potansiyel fırsatlar ve tehditler ortaya konulmaktadır.

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik ve yasal etmenler** | **Ekonomik çevre değişkenleri** |
| -5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun yürürlükte olması.  -Ortaokul ve lisemizde destekleme ve yetiştirme kurslarının açılması.  -Doğrudan eğitim yatırımlarına ayrılan payın yetersizliği  -Erken dil eğitiminin anaokullarında yapılan projelerle desteklenmesi ve uygulanıyor olması MEB 2023 Eğitim Vizyonu’na uygunluğu açısından önem arz etmektedir.  -Kuzeydoğu Anadolu Kalkınma Ajansı tarafından eğitim adına yapılan projelerin desteklenebilirliği, | -Mesleki eğitim okulu mezunlarının vasıflı eleman olarak iş gücü piyasasına yeteri kadar katılamaması  -İlçenin sosyo-ekonomik durumu ve buna bağlıolarak, ailelerin ekonomik durumlarının zayıfolması  -İlçemizde sanayinin yok denecek seviyede olması  - İlçemizin gayrı safi millî hâsıladan aldığı payın düşük seviyede olması  -İlçemizde doğrudan eğitim yatırımlarına ayrılan payın yetersizliği |
| Sosyal-kültürel çevre değişkenleri | Teknolojik çevre değişkenleri |
| -Eğitime olan duyarlılığın artması  -Mesleki eğitime ilginin giderek artması  -Sosyal ve kültürel faaliyetler için yeni alanların oluşturulması  -Okul öncesi eğitime ilginin ve talebin giderek artması  - İlçemizde geleneksel aile yapısının korunuyor olmasından öğrencilerin zararlı alışkanlıklar ve suça karışma oranların düşük olması | -FATİH Projesinin hayata geçirilmesi  -Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim olanakları  -Gelişmiş iletişim teknolojilerinin okuma alışkanlığını olumsuz etkilemesi  -AR-GE çalışmalarına kaynak ayrılamaması  -Bilgi teknolojilerindeki hızlı değişim |
| Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri | Etik ve ahlaksal değişkenler |
| -Çevre duyarlılığının zayıf olması  -1. Derecede deprem kuşağında olması  -Bir çok doğa sporlarının yapılmasına imkan tanıyan doğal çevre ve coğrafi yapının uygunluğu .  -İklimin çevre ilçelere göre daha ılıman oluşu. | -Medyanın neslin gelişimini olumsuz etkileyenyayınlarının olması.  -Genç nesil arasında batı kültürüne özentinin yaygınlaşması  - Günlük yaşamda milli ve manevi değerlere bağlılığın giderek azalması |

Tablo 9: Pestle (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi Tablosu

## GZFT ANALİZİ

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntem olan GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler ) analizidir. Genel anlamda kurum/kuruluşun bir bütün olarak mevcut durumunun ve tecrübesinin incelenmesi, üstün ve zayıf yönlerinin tanımlanması ve bunların çevre şartlarıyla uyumlu hale getirilmesi sürecine GZFT analizi adı verilir. GZFT analizi, kurum/kuruluş başarısı üzerinde kilit role sahip faktörlerin tespit edilerek, stratejik kararlara esas teşkil edecek şekilde yorumlanması sürecidir. Bu süreçte kurum/kuruluş ve çevresiyle ilgili kilit faktörler belirlenerek niteliğini artırmak için izlenebilecek stratejik alternatifler ortaya konulmaktadır. İdarenin ve idareyi etkileyen durumların analitik bir mantıkla değerlendirilmesi ve idarenin güçlü ve zayıf yönleri ile idareye karşı oluşabilecek idarenin dış çevresinden kaynaklanan fırsatlar ve tehditlerin belirlendiği bir durum analizi yöntemidir.

Müdürlüğümüzce yapılan GZFT analizinde Müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile Bakanlığımız için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir. Bu hususlar Tablo 10’da gösterilmiştir.

**GZFT (GÜÇLÜ,ZAYIF YÖNLER ve FIRSATLAR ,TEHDİTLER )**

|  |  |
| --- | --- |
| **Güçlü Yönlerimiz**  -Okul ve kurumlarımızın fiziki yapılarının genel olarak yeterli olması,  -Hayat Boyu Öğrenmede istihdama yönelik İŞ-KUR destekli kursların açılması ile geniş bir kitleye hitap edilebilmesi,  -İş birliğine ve yeniliklere açık, iletişim becerisi yüksek, yeterli donanıma sahip, alanında, uzman ve bilgili, milli bilinç ile çalışan idare ve personele sahip olunması,  - İlçe MEM olarak ‘Değerler Eğitimi’ ne önem verilmesi ve bu alanda örnek çalışmaların yapılması.  -Okullarımızdaki sınıf mevcutlarının az olması  -İlçemizdeki okullarımızda disiplin olaylarının yok denecek kadar az olması,  -İlçemizde okullaşma oranının yüksek olması,  -Okul kütüphanelerimizin ortalamanın üstünde kitap barındırması,  -İlçemizin tarihsel bir birikime ve geçmişe sahip olması,  -Yönetici ve çalışanlar arasında iyi bir iletişimin olması, | **Fırsatlarımız**  -Eğitim alanında çalışan STK’ların, yerel yönetimlerin, diğer ilçe müdürlüklerinin işbirliğine ve iletişime açık olmaları,  -İlçemizde eğitime destek veren hayırseverlerin varlığı,  -Dış paydaş yöneticilerin işbirliğine hazır olması,  -Öğrenci ve çalışanların kütüphane oluşturulmasına ve geliştirilmesine istekli olması,  -İlçemizdeki yüksekokulun öğrencilerin geleceği için örnek teşkil etmesi,  -Bütün okul ve kurumlarımızda gelişen teknolojinin tanınmaya ve kullanılmaya başlaması, bu konudaki yoğun talep,  -İlçemizin ile yakın olması,  -İlçe Mülkî İdari amirlerin ve yerel yönetimin eğitime gereken önemi vermesi,  -İlçenin küçük olması sebebiyle çalışanların birbirleriyle olan ilişkilerinde sıcak olmaları. |
| **Zayıf Yönlerimiz**  - Hizmet içi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yapılan kurs ve faaliyetler için ilde yeterli fiziki mekan ve eğitici olmaması,  -Geniş katılımlı konferans ve toplantıların yapılacağı bir salonumuzun bulunmaması,  -Müdürlüğümüzde memur ve V.K.H.İ personel yetersizliği  - İlde yapılan sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılım için müdürlüğümüze ait aracın olmaması,  -Bazı branşlarda öğretmen açığının olması,  -Müdürlüğümüze bağlı kurumlarda destek personeli yetersizliği,  -Okullarımızda teknolojik donanımın yetersiz olması,  -ARGE ve TKY çalışmalarında deneyimli eleman eksikliği,  -Rehber öğretmen eksikliği,  -Yatılı okullarda nöbet tutacak öğretmen eksikliği, | **Tehditlerimiz**  -İlimizde sanayileşmenin yetersiz oluşundan kaynaklı ÇPAL’nin Anadolu Meslek Programına ilgisizliğin olması,  -İlçemize ayrılan ödeneklerinde yetersiz oluşu.  -İlçemize gelen öğretmenlerin hemen tayin isteyip gitme isteği,  -İlçemizde yapılacak etkinlik ve sosyal faaliyetler için yeterli tesis ve ortamın olmaması,  -Eğitim programlarının sürekli değişmesi,  -Köy okullarında yaz işlerinin başlaması ile birlikte öğrenci devamsızlıklarının artması,  -Yerleşim birimlerinin dağınık olması, |

Tablo 10: Gzft (Güçlü, Zayıf Yönler ve Fırsatlar ,Tehditler ) Analizi Tablosu

## TESPİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ

Durum analizi hazırlık sürecinde ilçemizde kurum içi çalışanlarla yapılan görüşmeler, yapılan gözlemler, Müdürlüğümüzün kurum içi çalışanlarına uyguladığı memnuniyet anketi, iç paydaş anketi, dış paydaş anketi sonuçlarının değerlendirilmesi, “Eğitimde Nitelik Çalıştayı” sonuç raporlarının incelenmesi, ”GZFT ve PESTLE” analizleri ve başta 2023 Eğitim Vizyonu olmak üzere diğer üst politika belgeleri analizleri sonucunda aşağıda sıralanan sorunlar ve ihtiyaçlar tespit edilmiştir.

1. Çalışanlar arasındaki iletişimi artırmak için sosyal etkinlikler yapılması,
2. Hayat Boyu Öğrenme kapsamında açılabilecek kurslar için yeterli sayıda eğiticinin bulunması,
3. Diğer kamu kurumları ile daha etkili bir iş birliği yapılması gerektiği,
4. Okullarımızda kitap okuma alışkanlığı kazandırılması yönünde faaliyetlerin yapılması ile birlikte yeterli kütüphane bulunmaması ve kitap çeşitliliğinin sınırlı olması,
5. Öğretmenlerimizin ihtiyacı olan hizmet içi faaliyetlerinin düzenlenmesi,
6. Hizmet içi eğitim faaliyetlerinde görevlendirilen eğitimcilerin alanında uzman kişilerden seçilmesi,
7. Hizmet içi faaliyetlerin en son Ölçme Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri birimimizin yapmış olduğu ‘Hizmet içi İhtiyaçların Belirlenmesi Anketi’ sonuç raporlarına göre planlanması,
8. Ödül ve ceza sisteminin adaletli bir şekilde uygulanması,
9. Öğretmenler için motive edici ve sosyalleşmelerini sağlayacak etkinlik, gezi vs. düzenlemesi,
10. Okulların teknolojik altyapı ve donanım konusunda iyileştirilmesi,
11. Dil Eğitimi konusunda yapılan başarılı çalışmaların artarak devam ettirilmesi,
12. Eğitim de yapılan başarılı çalışmaların artarak devam etmesi.

# Geleceğe Bakış

## Misyon,Vizyon ve Temel Değerler

**Müdürlüğümüzün Misyonu**

Müdürlüğümüz misyonu belirlenirken; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 1 numaralı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ve ilgili diğer mevzuat ve üst politika belgelerinden yararlanılmıştır ve kurumun varoluş nedeni, hizmet sunduğu kitle, hangi alanda çalışmalar yaptığı, hizmetlerini ne şekilde sunduğu, yasal yükümlülükleri ve İlçe Milli Eğitim Müdürümüzün perspektifleri ile Strateji Geliştirme Kurulunun görüşleri ele alınıp analiz edilerek misyon oluşturulmuştur.

**Misyonumuz:**

Tüm öğrencilerimizin çağdaş standartlarda ve bireysel özelliklerine uygun eğitim almalarını sağlayarak, onları mutlu bireyler olarak sosyal hayata ve üst öğrenime hazırlamak,yaygın eğitim yoluyla da vatandaşlarımıza, ihtiyaç duydukları alanlarda, sosyal, kültürel ve mesleki yönden çağın gereklerine uygun eğitim fırsatları sunmak.

#### Müdürlüğümüzün Vizyonu

Müdürlüğümüzün vizyonu belirlenirken; İlçe Milli Eğitim Müdürümüzün perspektifleri ile Strateji Geliştirme Kurulunun görüşleri ele alınarak kuruluşun ideal geleceği, çalışanlar tarafından nasıl algılanmak istediği değerlendirilmiştir. Paydaş çalışmaları, çalıştaylar, toplumsal beklentiler, anket sonuçları ve diğer belgeler analiz edilerek kelime bulutu yöntemi kullanılarak aşağıda belirtilen vizyon oluşturulmuştur.

### Vizyonumuz:

Çağın gelişen bilgi ve teknolojisinden en verimli şekilde yararlanarak, Türk Milletini çağdaş uygarlık seviyesinin üzerine çıkaracak iyi bir yönetim anlayışı ile eğitim sistemimizi ve eğitim kurumlarımızı örnek ve önder bir kurum haline getirmek.

#### Müdürlüğümüzün Temel Değerleri

Müdürlüğümüzün aşağıda verilen temel değerleri; İlçe Milli Eğitim Müdürümüzün perspektifleri ile Strateji Geliştirme Kurulunun görüşleri dikkate alınarak toplumsal beklentiler, paydaş düşünceleri, kurumun vizyonu gibi faktörler değerlendirilerek ortaya konulmuştur.

### Temel Değerlerimiz:

* + 1. İnsan Hakları ve Demokrasinin EvrenselDeğerleri
    2. Çevreye ve Canlıların Yaşam HakkınaDuyarlılık
    3. Analitik ve BilimselBakış
    4. Girişimcilik, Yaratıcılık,Yenilikçilik
    5. Kültürel ve Sanatsal Duyarlılık ile SportifBeceri
    6. Meslek Etiği ve MeslekiBeceri
    7. Erdemlilik
    8. Saygınlık,Tarafsızlık,GüvenilirlikveAdalet
    9. Katılımcılık,ŞeffaflıkveHesapVerilebilirlik
    10. Liyakat

## Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari

**Tablo 12 : Stratejik Plan Mimarisi Tablosu**

|  |
| --- |
| **Amaç 1: Bütün öğrencilerimize, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması sağlanacaktır.** |
| Hedef 1.1 Tüm alanlarda ve eğitim kademelerinde, öğrencilerimizin her düzeydeki yeterliliklerinin belirlenmesi, izlenmesi ve desteklenmesi için etkin bir ölçme ve değerlendirme sistemine geçiş yapılacaktır. |
| Hedef 1.2 Öğrencilerin yaş, okul türü ve programlarına göre gereksinimlerini dikkate alan beceri temelli yabancı dil yeterlilikleri sistemine geçilmesine ilişkin etkin çalışmalar yürütülecektir. |
| Hedef 1.3 Öğrenme süreçlerini destekleyen dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm ile ilimizin her bölgesinde yaşayan öğrenci ve öğretmenlerimizin eşit öğrenme ve öğretme fırsatlarını yakalamaları ve öğrenmenin sınıf duvarlarını aşması sağlanacaktır. |
| **Amaç 2: Çağdaş normlara uygun, etkili, verimli yönetim ve organizasyon yapısı ve süreçleri hâkim kılınacaktır.** |
| Hedef 2.1Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısına geçilecektir. |
| Hedef 2.2 Bakanlığımız tarafından oluşturulacak olan yeni mesleki gelişim anlayışı ve modeline uyumlu olarak öğretmen ve okul yöneticilerinin mesleki gelişimlerini desteklemek. |
| **Amaç 3: Okul öncesi eğitim ve temel eğitimde öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimleri sağlanacaktır.** |
| Hedef 3.1 Erken çocukluk eğitiminin niteliği ve yaygınlığı artırılacak, toplum temelli erken çocukluk çeşitlendirilerek yaygınlaştırılacaktır. |
| Hedef 3.2 Öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini önemseyen, bilimsel düşünme, tutum ve değerleri içselleştirebilecekleri bir temel eğitim yapısına geçilerek okullaşma oranı artırılacaktır. |
| Hedef 3.3 Temel eğitimde okulların niteliğini artıracak yenilikçi uygulamalara yer verilecektir. |
| **Amaç 4: Öğrencileri ilgi, yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda hayata ve üst öğretime hazırlayan bir ortaöğretim sistemi ile toplumsal sorunlara çözüm getiren, ülkenin sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmasına katkı sunan öğrenciler yetiştirilecektir.** |
| Hedef 4.1 Ortaöğretime katılım ve tamamlama oranları artırılacaktır. |
| Hedef 4.2 Ortaöğretim, değişen dünyanın gerektirdiği becerileri sağlayan ve değişimin aktörü olacak öğrenciler yetiştiren bir yapıya kavuşturulması için çalışmalar yapılacaktır. |
| Hedef 4.3Örgün eğitim içinde imam hatip okullarının niteliği artırılacaktır. |
| **Amaç 5: Özel eğitim ve rehberlik hizmetlerinin etkinliği artırılarak bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimleri desteklenecektir.** |
| Hedef 5.1 Öğrencilerin mizaç, ilgi ve yeteneklerine uygun eğitimi alabilmelerine imkân veren işlevsel bir psikolojik danışmanlık ve rehberlik yapılanması sistemine geçiş yapılacaktır. |
| Hedef 5.2 Özel eğitim ihtiyacı olan bireyleri akranlarından soyutlamayan ve birlikte yaşama kültürünü güçlendiren eğitimde adalet temelli yaklaşım modeline geçiş yapılacaktır. |
| **Amaç 6: Hayat boyu öğrenme sistemleri toplumun ihtiyaçlarına ve işgücü piyasası ile bilgi çağının gereklerine uygun biçimde düzenlenecektir.** |
| Hedef 6.1 Bireylerin iş ve yaşam kalitelerini yükseltmek amacıyla hayat boyu öğrenme katılım ve tamamlama oranları artırılacaktır. |

# 

# **AMAÇ, HEDEF, GÖSTERGE VE STRATEJILER**

BU BÖLÜMDE KEMAH İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2019-2023 STRATEJİK PLANI’NIN AMAÇ, HEDEF, HEDEF KARTI VE STRATEJİLERİNE YER VERİLMİŞTİR. STRATEJİLERE İLİŞKİN YAPILACAK ÇALIŞMALARI BELİRTEN EYLEMLER İLE HEDEF KARTLARINDA YER ALAN GÖSTERGELERİN TANIM, FORMÜL VE KAVRAMSAL ÇERÇEVELERİNE “EYLEM PLANI VE GÖSTERGE BİLGİ TABLOSU” DÖKUMANINDA AYRI OLARAK YER VERİMİŞTİR.

*AMAÇ 1*

*Bütün öğrencilerimize, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması sağlanacaktır.*

Hedef 1.1. Tüm alanlarda ve eğitim kademelerinde, öğrencilerimizin her düzeydeki yeterliliklerinin belirlenmesi, izlenmesi ve desteklenmesi için etkin bir ölçme ve değerlendirme sistemine geçiş yapılacaktır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 1** | | | **Bütün öğrencilerimize, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması sağlanacaktır.** | | | | | | | | | | |
| **Hedef 1.1** | | | **Tüm alanlarda ve eğitim kademelerinde, öğrencilerimizin her düzeydeki yeterliliklerinin belirlenmesi, izlenmesi ve desteklenmesi için etkin bir ölçme ve değerlendirme sistemine geçiş yapılacaktır.** | | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)** | | | | İlkokul | 40 | 45,6 | %50 | %60 | 70 | 80 | %95 | 6 Ay | 6 Ay |
| Ortaokul | 55,8 | %60 | %70 | %80 | %90 | %95 | 6 Ay | 6 Ay |
| Lise | 35,2 | %40 | %50 | %60 | %70 | %85 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 1.1.2 Öğrenci başına okunan kitap sayısı** | | | | İlkokul | 30 | 25 | 28 | 30 | 32 | 35 | 40 | 6 Ay | 6 Ay |
| Ortaokul | 21,9 | 31 | 33 | 34 | 35 | 38 | 6 Ay | 6 Ay |
| Lise | 6 | 8 | 10 | 12 | 15 | 20 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 1.1.3. Ortaöğretime merkezi sınavla yerleşen öğrenci oranı (%)** | | | | | 30 | 53,12 | %40 | %30 | %20 | %10 | %7 | 6 Ay | 6 Ay |
| **Koordinatör Birim** | | | | | Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Birimi | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | | | | BİETHB, DÖHB, HBÖHB, MTEHB, OHB, ÖERHB, TEHB, ÖÖKHB, DHB, İEHB, SGHB | | | | | | | | |
| **Riskler** | | - Öğrencilerin ve velilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere ilişkin farkındalık düzeyinin bölgeler arasında farklılık göstermesi,  - Ailelerin, çocuklarının sınavla öğrenci alan okullara devam etmelerine yönelik isteği,  - Sınavla öğrenci alan okul sayısının artırılmasına ilişkin çeşitli baskılar,  - Öğrencilerin ve öğretmenlerin mevcut durumda yeterlilik temelli ölçme uygulamalarına alışkın olmaması. | | | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | **S 1.1.1** | **- Eğitim kalitesinin artırılması için ölçme ve değerlendirme yöntemleri etkinleştirilecek ve yeterlilik temelli ölçme değerlendirme yapılacaktır.** | | | | | | | | | | | |
| **S 1.1.2** | **- Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılacak ve izlenecektir.** | | | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | 285.954,09 TL | | | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | - Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımının düşük olması,  - Toplumda akademik başarıya yüksek değer atfedilmesi,  - Öğrenciler ve öğretmenlerin yeterlilik temelli ölçme ve değerlendirme uygulamaları konusunda yeterli bilgi ve tecrübeye sahip olmaması. | | | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | - Öğretmenlerin alternatif eğitim yöntem ve teknikleri konusunda eğitime alınmaları,  - Ölçme ve değerlendirme merkezinin fiziksel ve teknolojik olarak geliştirilmesi,  - Sınav kaygısına yönelik olarak aile hekimliği başta olmak üzere çeşitli kurumlarla iş birliği yapılması,  - Veli ve öğretmenlere yönelik olarak öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılması yönünde farkındalık çalışmaları yürütülmesi,  - Öğretim programlarının konu alanları bazında yeterlilik temelli olarak tanımlanması. | | | | | | | | | | | |

Hedef 1.2. Öğrencilerin yaş, okul türü ve programlarına göre gereksinimlerini dikkate alan beceri temelli yabancı dil yeterlilikleri sistemine geçilmesine ilişkin etkin çalışmalar yürütülecektir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 1** | | **Bütün öğrencilerimize, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması sağlanacaktır.** | | | | | | | | | | | |
| **Hedef 1.2.** | | **Öğrencilerin yaş, okul türü ve programlarına göre gereksinimlerini dikkate alan beceri temelli yabancı dil yeterlilikleri sistemine geçilmesine ilişkin etkin çalışmalar yürütülecektir.** | | | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.2.1 Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması** | | | | **PG 1.2.1.1 Ortaokul** | 50 | 70 | 75 | 78 | 80 | 82 | 85 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 1.2.1.2 Ortaöğretim** |
| **PG 1.2.2 Yabancı dil sınavında (YDS) en az C seviyesi veya eşdeğeri bir belgeye sahip olan öğretmen oranı (%) göndermiş** | | | | | 50 | 0,01 | 0,5 | 1 | 1,5 | 2 | 2,5 | 6 Ay | 6 Ay |
| **Koordinatör Birim** | | | | | Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Birimi | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | | | | DÖHB, HBÖHB, MTEHB, OHB, ÖERHB, ÖÖKHB, TEHB, İKHB | | | | | | | | |
| **Riskler** | | | - Yabancı dil eğitimine ilişkin farkındalığın yeterli olmaması,  - Uluslararası hareketlilik programlarının kontenjan ve kapsamının yetersiz olması,  - Yurtdışında yabancı dil eğitimini destekleyici programların maliyetlerinin yüksek olması,  - Yabancı dil eğitimine ilişkin dijital içeriklerin teminine yönelik maliyetlerin yüksek olması. | | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | **S 1.2.1** | | **- İlçe genelinde yabancı dil eğitimi, seviye ve okul türlerine göre uyarlanacaktır.** | | | | | | | | | | |
| **S 1.2.2** | | **- Yeni kaynaklar ile öğrencilerin İngilizce konuşulan dünyayı deneyimlemesi sağlanacaktır ve dijital içerikler kullanılacaktır.** | | | | | | | | | | |
| **S 1.2.3** | | **- Yabancı dil eğitiminde öğretmen nitelik ve yeterliliklerini yükseltilecek çalışmalar yürütülecektir.** | | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | | 428.931,13 TL | | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | | - Öğrencilerin yabancı dil becerilerini farklı alanlarda kullanmasını sağlayan disiplinler arası bir yaklaşımın olmaması,  - Yabancı dil eğitiminin öğrencilerin bireysel farklılıkları ile öğretim kademeleri ve okul türlerini dikkate almayan tek tip bir yaklaşımla yapılması,  - Öğretmenlerin yabancı dil becerilerinin geliştirilmesine yönelik eğitimlerin ve paydaşlarla iş birliğinin yetersiz olması,  - Yabancı dil öğretmenlerinin seçiminde öğretmenlerin çok yönlü dil becerilerinin ölçülmemesi ve bunların dikkate alınmaması. | | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | | - Yabancı dil eğitiminde ortaya konacak yeni yöntemler konusunda öğretmen eğitimlerinin yapılması,  - Uluslararası hareketlilik programlarına yönelik farkındalığın artırılması,  - Öğretmenlere yurtdışı deneyim fırsatları konusunda farkındalık çalışmalarının yapılması. | | | | | | | | | | |

Hedef 1.3. Öğrenme süreçlerini destekleyen dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm ile ilimizin her bölgesinde yaşayan öğrenci ve öğretmenlerimizin eşit öğrenme ve öğretme fırsatlarını yakalamaları ve öğrenmenin sınıf duvarlarını aşması sağlanacaktır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 1** | **Bütün öğrencilerimize, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması sağlanacaktır.** | | | | | | | | | |
| **Hedef 1.3** | **Öğrenme süreçlerini destekleyen dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm ile ilçemizin her köyünde yaşayan öğrenci ve öğretmenlerimizin eşit öğrenme ve öğretme fırsatlarını yakalamaları ve öğrenmenin sınıf duvarlarını aşması sağlanacaktır.** | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PG 1.3.1 EBA Ders Portali kayıtlı kullanıcı oranı%** | **PG1.3.1.1 Öğretmen** | 50 | 54,65 | 60 | 63 | 65 | 72 | 75 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG1.3.1.2 Öğrenci** | 33,33 | 35 | 40 | 50 | 60 | 70 |
| **PG 1.3.2 EBA Ders Portali kullanıcı başına aylık ortalama sistemde kalma süresi (dk)** | **PG1.3.2.1 Öğretmen** | 50 | 63,4 | 64 | 67 | 69 | 71 | 73 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG1.3.2.2 Öğrenci** | 9,5 | 11 | 15 | 20 | 30 | 45 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Koordinatör Birim** | | | Bilgi İşlem ve Eğitim TeknolojileriHizmetleri Birimi |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | | DÖHB, HBÖHB, MTEHB, OHB, İKHB, ÖERHB, ÖÖKHB, TEHB |
| **Riskler** | | - Dijital ortamda çocukları ve gençleri olumsuz etkileyen içeriklere ilişkin önlemlerin yetersizliği,  - Dijital araç ve gereçlerin genellikle ithalata bağımlı olması,  - İnternet altyapısın dan dolayı internet erişiminde yaşanabilecek aksaklıklar, | |
| **Stratejiler** | **S 1.3.1** | **- Bakanlık tarafından dijital içerik ve becerilerin gelişmesi için oluşturulan ekosisteme entegre olunacaktır.** | |
| **S 1.3.2** | **- Dijital becerilerin gelişmesi için içerik geliştirilecek ve bu kapsamda öğretmen eğitimi yapılacaktır.** | |
| **Maliyet Tahmini** | | 285.954,09 TL | |
| **Tespitler** | | - Güvenli internet, siber zorbalık ve veri güvenliği kavramlarına ilişkin toplumsal farkındalık düzeyinin düşük olması,  - Dijital beceriler konusunda öğretmenler arasında farkın yüksek olması. | |
| **İhtiyaçlar** | | - Öğretmenlerin dijital beceriler konusunda hizmet içi eğitimden geçirilmesi,  - Güvenli internet, siber zorbalık ve veri güvenliği konularında diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla tam iş birliği,  - EBA eğitim portalinin kapsam ve içeriğinin geliştirilmesi. | |

*AMAÇ 2*

*Çağdaş normlara uygun, etkili, verimli yönetim ve organizasyon yapısı ve süreçleri hâkim kılınacaktır.*

Hedef 2.1. Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısına geçilecektir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 2** | | **Çağdaş normlara uygun, etkili, verimli yönetim ve organizasyon yapısı ve süreçleri hâkim kılınacaktır.** | | | | | | | | | | | |
| **Hedef 2.1** | | **Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısına geçilecektir.** | | | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 2.1.1 Bakanlık tarafından yürütülen hizmetlerin sınırları açıkça belirlenerek ve riskler dikkate alınarak yetki devri yapılmasına yönelik sisteme geçiş yapılması** | | | | | 30 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | %100 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 2.1.2. Eğitsel veri ambarının kullanılması** | | | | | 30 | 0 | 0 | 0 | 0 | %100 | %100 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 2.1.3. Okul stratejik planları ile yıllık okul gelişim planlarının izlenmesi için kurulan sisteme geçilmesi** | | | | | 40 | 0 | 0 | 0 | 0 | %100 | %100 | 6 Ay | 6 Ay |
| **Koordinatör Birim** | | | | | Strateji GeliştirmeHizmetleri Birimi | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | | | | Tüm birimler | | | | | | | | |
| **Riskler** | | | - Sık mevzuat değişikliği nedeniyle iş süreçlerinin sık değişmesi,  - Karar alma süreçleri ve uygulama aşamasına yönelik bürokratik unsurlar,  - Yeni kurulacak birimler ile mevcut birimler arasında olası yetki çakışması,  - Okul planlarında belirlenen amaçların bağlantısız olması. | | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | **S 2.1.1** | | | **- Okul bazında veriye dayalı yönetim sistemine geçilecektir.** | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | | 625.524,56 TL | | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | | - Yetki devri için iş süreçlerinin ve ilgili analizlerin yapılmamış olması,  - Veriye dayalı yönetim için etkin veri üretimi mekanizmaları oluşturulmamış olması,  - Planların izlenmesi için bir sistemin olmaması,  - MEB Mobil Bilgi Servisi (8383) ücretli olmasından dolayı çok fazla veli tarafından kullanılmaması. | | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | | - İş süreçlerini çıkarma ve iyileştirme ekiplerinin eğitimi,  - Yetki devri için mevzuat ve faaliyet alanlarının taramasının yapılması,  - Veri birimi kurulması için mevzuat değişikliği,  - Okul planlarının izlenmesine yönelik sistem kurulması, | | | | | | | | | | |

Hedef 2.2. Bakanlığımız tarafından oluşturulacak olan yeni mesleki gelişim anlayışı ve modeline uyumlu olarak öğretmen ve okul yöneticilerinin mesleki gelişimlerini desteklemek.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 2** | | **Çağdaş normlara uygun, etkili, verimli yönetim ve organizasyon yapısı ve süreçleri hâkim kılınacaktır.** | | | | | | | | | | | |
| **Hedef 2.2** | | **Öğretmen ve okul yöneticilerinin gelişimlerini desteklemek amacıyla yeni bir mesleki gelişim anlayışı, sistemi ve modeli oluşturulacaktır.** | | | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 2.2.1 Lisansüstü eğitim alan personel oranı (%)** | | | | **PG 2.2.1.1 Alanında lisansüstü eğitim alan öğretmen oranı(%)** | 40 | 8 | %10 | %15 | %20 | %25 | %30 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 2.2.1.2 Yönetim alanında lisansüstü eğitim alan yönetici oranı(%)** | 8 | %9 | %15 | %20 | %28 | %35 |
| **PG 2.2.2 Yönetici cinsiyet oranı (%)** | | | | | 20 | 8,3 | %20 | %25 | %30 | %35 | %40 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 2.2.3 Ücretli öğretmen oranı (%)** | | | | | 40 | 11,2 | %10 | %9 | %8 | %7 | %6 | 6 Ay | 6 Ay |
| **Koordinatör Birim** | | | | | İnsan KaynaklarıHizmetleri Birimi | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | | | | DÖHB, HBÖHB, MTEHB, OHB, ÖERHB, ÖÖKHB, İKHB, TEHB, ÖDSHB, SGHB, MMB | | | | | | | | |
| **Riskler** | | | - Öğretmen ve okul yöneticilerinin lisansüstü eğitim süreçlerinin okullardaki eğitimi aksatması,  - Lisansüstü eğitime yönlendirilecek kitlenin çok büyük olması ve getireceği maliyet,  - Baskı grupları ve paydaş kitlelerin taleplerinde temelde amaçlar açısından yeterince uzlaşı sağlanamaması,  - Yönetici kadrolarına kadın yönetici talebinin yeterli düzeyde olmaması. | | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | **S 2.2.1** | | **- Öğretmen ve okul yöneticilerinin mesleki gelişimleri teşvik edilecektir.** | | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | | 625.524,56 TL | | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | | - Öğretmenlik ve okul yönetimine ilişkin mevzuatın dağınık olması,  - Dezavantajlı bölgelerde görev yapan öğretmenlerin hizmet süresinin düşük olması,  - Eğitim yöneticilerinin atanma sisteminin ölçme ve değerlendirme boyutunun yeterli olmaması,  Ülke genelinde dengeli norm dağılımının olmaması,  Öğretmenlik mevcut kariyer sisteminin yetersiz olması ve okul yöneticiliği alanlarında kariyer sisteminin bulunmaması. | | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | | - Öğretmenlik ve okul yöneticiliği alanlarında genel ve özel alan yeterlilik belirlenmesi için kapsamlı çalışmaların yapılması,  - Lisansüstü eğitime yönlendirilecek kitlenin büyük olması nedeniyle yüksek oranda mali kaynak. | | | | | | | | | | |

*AMAÇ 3*

*Okul öncesi eğitim ve temel eğitimde öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimleri sağlanacaktır.*

Hedef 3.1. Erken çocukluk eğitiminin niteliği ve yaygınlığı artırılacak, toplum temelli erken çocukluk çeşitlendirilerek yaygınlaştırılacaktır.

| **Amaç 3** | **Okul öncesi eğitim ve temel eğitimde öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimleri sağlanacaktır.** |
| --- | --- |
| **Hedef 3.1** | **Erken çocukluk eğitiminin niteliği ve yaygınlığı artırılacak, toplum temelli erken çocukluk çeşitlendirilerek yaygınlaştırılacaktır.** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | | | **Hedefe Etkisi(%)** | **Başlangıç**  **Değeri** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme**  **Sıklığı** | **Rapor**  **Sıklığı** |
| **PG 3.1.1 İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)** | | | 40 | %84 | %86 | %88 | %90 | %95 | %100 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 3.1.2 Erken çocukluk eğitiminde desteklenen şartları elverişsiz ailelerin oranı (%)** | | | 20 | 0 | %20 | %30 | %55 | %86 | %100 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 3.1.3 Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin uyumunun sağlanmasına yönelik öğretmen eğitimlerine katılan okul öncesi öğretmeni oranı (%)** | | | 40 | 0 | %20 | %20 | %20 | %20 | %20 | 6 Ay | 6 Ay |
| **Koordinatör Birim** | | | Temel Eğitim Hizmetleri Birimi | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | | BİETHB, DHB, HBÖHB, HHB, İEHB, ÖERHB, ÖÖKHB, İKHB, SGHB | | | | | | | | |
| **Riskler** | | - Ailelerin erken çocukluk eğitiminin faydası konusunda yeterince bilinçli olmaması ve eğitim maliyetinden kaçınması,  - Erken çocukluk eğitim hizmeti veren kurumların işleyişi ve denetiminin tek elden yürütülememesi,  - Erken çocukluk eğitim hizmetinin sunumunda rol alan aktörlerin çeşitli olması,  - Erken çocukluk eğitiminde görev alan bazı öğretmenlerin özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerle ilgili istenen düzeyde bilgi ve beceriye sahip olmaması, | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | **S 3.1.1** | **- Erken çocukluk eğitim hizmeti yaygınlaştırılacaktır.** | | | | | | | | | |
| **S 3.1.2** | **- Erken çocukluk eğitim hizmetlerine yönelik bakanlık tarafından oluşturulan bütünleşik sisteme geçilecektir.** | | | | | | | | | |
| **S 3.1.3** | **- Erken çocukluk eğitiminde şartları elverişsiz gruplarda eğitimin niteliği artırılacaktır.** | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | 321.698,35 TL | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | - Erken çocukluk eğitim imkânlarının her çocuğun okullaşmasını sağlayacak kadar yaygın ve esnek zamanlı olmaması,  - Erken çocukluk eğitiminin ailelere belli ölçüde maliyet oluşturması,  - Erken çocukluk eğitim hizmeti sunan farklı aktörlerin bütünleşik bir sistemle izlenip değerlendirilememesi ve erken çocukluk eğitim hizmetine yönelik ortak bir kalite standardının olmaması,  - Ailelerin ve öğretmenlerin özel eğitime ihtiyaç duyan çocuklar konusunda yeterli düzeyde bilgi ve farkındalığa sahip olmaması,  - Yurdun bazı kesimlerinde şartları elverişsiz bazı ailelerin özellikle geçici koruma altında olanlar ile mevsimlik tarım işçisi ailelerin erken çocukluk eğitimine erişimde sorunlar yaşaması. | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | - 5 yaşın zorunlu eğitim kapsamına alınması için mevzuat düzenlemesinin yapılması,  - Öğretmenlerin erken çocukluk eğitimi konusundaki deneyimlerini artırmak için hizmet içi eğitim faaliyetleri,  - Erken çocukluk eğitimi konusunda ailelere ve topluma yönelik farkındalık çalışmaları,  - Erken çocukluk eğitim hizmetlerinde farklı kurum ve kuruluşlar arasında koordinasyonun sağlanması. | | | | | | | | | |

Hedef 3.2. Öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini önemseyen, bilimsel düşünme, tutum ve değerleri içselleştirebilecekleri bir temel eğitim yapısına geçilerek okullaşma oranı artırılacaktır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 3** | | **Okul öncesi eğitim ve temel eğitimde öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimleri sağlanacaktır.** | | | | | | | | | | | |
| **Hedef 3.2** | | **Öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini önemseyen, bilimsel düşünme, tutum ve değerleri içselleştirebilecekleri bir temel eğitim yapısına geçilerek okullaşma oranı artırılacaktır.** | | | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 3.2.1 Temel eğitimde 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı** | | | **PG 3.2.2.1İlkokulda 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%)** | | 30 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 3.2.2.2Ortaokulda 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı(%)** | | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 3.2.2.3 Ortaokulda öğrenci sayısı 30’dan fazla olan şube oranı (%)** | | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 3.2.2.4Tasarım ve Beceri Atölyesi kurulan okul oranı** | | | | **Temel Eğitim** | 40 | 0 | 0 | 0 | 0 | %10 | %20 | 6 Ay | 6 Ay |
| **Orta Öğretim** | 0 | 0 | 0 | 0 | %10 | %20 |
| **Koordinatör Birim** | | | | | Temel Eğitim HizmetleriBirimi | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | | | | DÖHB, DHB, SGHB, OHB, MTEHB, ÖERHB, ÖÖKHB, HBÖHB, İEHB | | | | | | | | |
| **Riskler** | | | - Kademeler arası geçişlerde uygulanan sınav yöntemlerinin aileleri gelişim temelli değerlendirme anlayışından uzaklaştırması,  - Yurtiçi ve yurt dışı göç hareketlerin yaşanması ve nüfusun ülke genelinde homojen bir şekilde dağılmaması,  - Öğrenci ve öğretmenlerin klasik ölçme ve değerlendirme anlayışıyla yetişmiş olması ve gelişim temelli değerlendirme konusunda deneyim eksikliği. | | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | **S 3.2.1** | | **İlkokul ve ortaokullarda okullaşma oranları artırılacak, devamsızlık oranları azaltılacaktır.** | | | | | | | | | | |
| **S 3.2.2** | | **İlkokul ve ortaokulların gelişimsel açıdan yeniden yapılandırılmasına yönelik faaliyetler yürütülecektir.** | | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | | 214.465,57 TL | | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | | - İlkokul ve ortaokullarda öğretim programları eğitim etkinlikleri ve ders sürelerinin öğrencilerin gelişim özelliklerine uygun olarak güncelleme ihtiyacı,  - Öğrencilerin ders dışında öğrenme etkinliklerini destekleyecek yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması. | | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | | - Çocukların düşünsel, duygusal ve fiziksel ihtiyaçlarını destekleyen tasarım-beceri atölyelerinin kurulması,  - Ders, teneffüs ve serbest etkinlik sürelerinin yeniden düzenlenmesi,  - Öğretim programlarının çocuğun gelişimsel özelliklerine göre güncellenmesi, | | | | | | | | | | |

Hedef 3.3. Temel eğitimde okulların niteliğini artıracak yenilikçi uygulamalara yer verilecektir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç A3** | | **Okul öncesi eğitim ve temel eğitimde öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimleri sağlanacaktır.** | | | | | | | | | |
| **Hedef 3.3** | | **Temel eğitimde okulların niteliğini artıracak yenilikçi uygulamalara yer verilecektir.** | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 3.3.1Eğitim kayıt bölgelerinde kurulan okul ve mahalle spor kulüplerinden yararlanan öğrenci oranı (%)** | | | 30 | 0 | **%**2 | **%**4 | **%**4 | **%**5 | **%**5 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 3.3.2 Birleştirilmiş sınıfların öğretmenlerinden birleştirilmiş sınıf eğitim faaliyetleri ile ilgili hizmet içi eğitime katılan öğretmenlerin oranı (%)** | | | 30 | 0 | **%**5 | **%**5 | **%**5 | **%**5 | **%**5 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 3.3.3 Destek programına katılan öğrencilerden hedeflenen başarıya ulaşan öğrencilerin oranı (%)** | | | 40 | 0 | **%**70 | **%**80 | **%**85 | **%**90 | **%**95 | 6 Ay | 6 Ay |
| **Koordinatör Birim** | | | Temel Eğitim HizmetleriBirimi | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | | SGHB, İEHB, DHB, DÖHB, ÖERHB | | | | | | | | |
| **Riskler** | | - Okul dışı imkânların oluşturulmasında ilgili kurum ve kuruluşların yeterli desteği göstermemesi,  - Yaz dönemlerinde bölgesel değişim programlarına yeterli talep olmaması,  - Öğrencilerin sosyal girişimcilik konusundaki isteksizliği,  - Okullara kaynak aktarılmasında kullanılacak kriterlerin belirsiz olması, | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | **S 3.3.1** | **- Temel eğitimde yenilikçi uygulamalar teşvik edilecektir.** | | | | | | | | | |
| **S 3.3.2** | **- Temel eğitimde okullar arası başarı farkını azaltmak ve okulların niteliğini arttırmak için çalışmalar yürütülecektir.** | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | 214.465,57 TL | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | - Okulların çevresinde bulunan ve öğrencilerin gelişimine katkı sağlayacak kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması,  - Öğrenme etkinliklerinde öğrencilerin toplumsal kültürümüze yönelik kazanımları yeterince edinememesi ve hedeflenen başarıyı gösteremeyen öğrencilerin yeterince desteklenememesi,  - Okul bahçelerinin öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimini desteklemede yetersiz kalması,  - Temel eğitim kurumlarına kaynak aktarımında okullar arası farklılıkların takip edileceği bir sistemin bulunmaması,  - Şartları elverişsiz okul ve öğretmenlerin eğitim hizmetlerini yerine getirmekte zorlanması. | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | - İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği çalışmaları,  - Okul bahçelerinin öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek şekilde tasarlanması ve dersler ile ders dışı etkinliklerin kültürel kazanımlarla desteklenmesi,  - Okul ve mahalle spor kulüpleri ile bölgesel değişim programları ve şartları elverişsiz okulların öğrenci ve öğretmenlerinin desteklenmesi için finansman sağlanması,  - Okullar arası farklılıkları tespit etmek ve kaynakları adaletli bir şekilde paylaştırmak için sistem kurulması,  - Hedeflenen başarıyı gösteremeyen öğrencilerin desteklenmesine yönelik mekanizmaların oluşturulması. | | | | | | | | | |

*AMAÇ 4:*

*ÖĞRENCİLERİ İLGİ, YETENEK VE KAPASİTELERİ DOĞRULTUSUNDA HAYATA VE ÜST ÖĞRETİME HAZIRLAYAN BİR ORTAÖĞRETİM SİSTEMİ İLE TOPLUMSAL SORUNLARA ÇÖZÜM GETİREN, ÜLKENİN SOSYAL, KÜLTÜREL VE EKONOMİK KALKINMASINA KATKI SUNAN ÖĞRENCİLER YETİŞTİRİLECEKTİR.*

Hedef 4.1: Ortaöğretime katılım ve tamamlama oranları artırılacaktır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 4** | | **Öğrencileri ilgi, yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda hayata ve üst öğretime hazırlayan bir ortaöğretim sistemi ile toplumsal sorunlara çözüm getiren, ülkenin sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmasına katkı sunan öğrenciler yetiştirilecektir.** | | | | | | | | | | |
| **Hedef 4.1** | | **Ortaöğretime katılım ve tamamlama oranları artırılacaktır.** | | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 4.1.1. 14-17 yaş grubu okullaşma oranı (%)** | | | | 30 | **%**89,86 | **%**90 | **%**92 | **%**95 | **%**98 | **%**100 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 4.1.2. Örgün ortaöğretimde 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%)** | | | | 30 | **%**2,5 | **%**3,5 | **%**3,2 | **%**2,9 | **%**2,6 | **%**2 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 4.1.3. Ortaöğretimde sınıf tekrar oranı (9. Sınıf) (%)** | | | | 30 | **%**6,4 | **%**6 | **%**4 | **%**3 | **%**2 | **%**0 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 4.1.4. Ortaöğretimde pansiyon doluluk oranı (%)** | | | | 10 | **%**86 | **%**90 | **%**92 | **%**93 | **%**94 | **%**95 | 6 Ay | 6 Ay |
| **Koordinatör Birim** | | | | OrtaöğretimHizmetleri Birimi | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | | | DÖHB, MTEHB, ÖERHB, ÖÖKHB, DHB, İEHB, ÖDSHB, SGHB | | | | | | | | |
| **Riskler** | | | - Yurtiçi nüfus hareketlerinin devam etmesi ve kentlere yaşanan göç,  - Bölgeler arası gelişmişlik düzeyi ile sosyal ve ekonomik koşulların eşit olmaması,  - Ortaöğretim çağındaki çocukların açık öğretim kurumlarına yöneliminin artması. | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | **S 4.1.1** | | **- Özel politika gerektiren gruplar ile diğer tüm öğrencilerin ortaöğretime katılımlarının artırılması, devamsızlık ve sınıf tekrarlarının azaltılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.** | | | | | | | | | |
| **S 4.1.2** | | **- Öğrencilerin ortaöğretime katılım ve devamını sağlayacak şekilde yatılılık imkânlarının fiziksel kalitesi iyileştirilecektir.** | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | | 400.335,72 TL | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | | - Derslik yapımına yönelik yatırımların planlanmasında nüfus hareketleri ve projeksiyonların yeterince dikkate alınmaması,  - Okul ve eğitim ortamının öğrencilerin kişisel, sosyal, sportif ve kültürel ihtiyaçlarını karşılamakta yetersiz olması,  - Ortaöğretim kademesine gelen öğrencilerin talep ettikleri okul türüne yerleşmede sorunlar yaşaması,  - Bazı öğrencilerin maddi imkânsızlıklar sebebiyle ortaöğretime devam edememesi. | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | | -- Okul aidiyetinin geliştirilmesi amacıyla ailelere yönelik bilgilendirme ve farkındalık programlarının düzenlenmesi,  - Okul ortamının öğrenciler için çekici hale getirilebilmesi uygun tasarımlar yapılması ve buna yönelik finansmanın sağlanması,  - Ortaöğretimde devamsızlık ve sınıf tekrarlarına sebep olan faktörlerin tespit edilmesi. | | | | | | | | | |

Hedef 4.2: Ortaöğretim, değişen dünyanın gerektirdiği becerileri sağlayan ve değişimin aktörü olacak öğrenciler yetiştiren bir yapıya kavuşturulması için çalışmalar yapılacaktır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 4** | | **Öğrencileri ilgi, yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda hayata ve üst öğretime hazırlayan bir ortaöğretim sistemi ile toplumsal sorunlara çözüm getiren, ülkenin sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmasına katkı sunan öğrenciler yetiştirilecektir.** | | | | | | | | | | |
| **Hedef 4.2** | | **Ortaöğretim, değişen dünyanın gerektirdiği becerileri sağlayan ve değişimin aktörü olacak öğrenciler yetiştiren bir yapıya kavuşturulması için çalışmalar yapılacaktır.** | | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 4.2.1. Yükseköğretime hazırlık ve uyum programı uygulayan okul oranı (%)** | | | | 25 | 0 | 0 | **%**10 | **%**30 | **%**50 | **%**100 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 4.2.2. Ulusal ve uluslararası projelere katılan öğrenci oranı (%)** | | | | 25 | 0 | 0 | **%**5 | **%**6 | **%**8 | **%**10 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 4.2.3. Tasarım-beceri atölyesi açılan okul oranı (Ortaöğretim) (%)** | | | | 25 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **%**10 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 4.2.4. Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı (%)** | | | | 25 | 0 | 0 | **%**10 | **%**20 | **%**30 | **%**40 | 6 Ay | 6 Ay |
| **Koordinatör Birim** | | | | Ortaöğretim HizmetleriBirimi | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | | | DÖHB, MTEHB, ÖERHB, ÖÖKHB, DHB, İEHB, ÖDSHB, SGHB | | | | | | | | |
| **Riskler** | | | - Esnek ve modüler programların uygulanmasını mümkün kılacak derslik imkânlarının sağlanamaması,  - Okul ortamlarının beceri eğitimleri doğrultusunda düzenlenmesine yönelik maliyetin yüksek olması. | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | **S 4.2.1** | | **- Ortaöğretim kurumlarında ders çeşitliliği ve haftalık zorunlu ders saatleri düzenlemesi; esnek, modüler bir program ve ders çizelgesi kapsamında yürütülecek olan yeni programa uyum çalışmaları tamamlanacaktır.** | | | | | | | | | |
| **S 4.2.2** | | **- Ortaöğretim son sınıflarda yükseköğretime hazırlık ve alıştırma programları yürütülecektir.** | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | | 400.335,72 TL | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | | - Ortaöğretim kurumlarında ders çeşidinin ve haftalık zorunlu ders saatlerinin fazla olması ve derslerin proje uygulamalarıyla desteklenememesi,  - Öğrencilerin ders dışı alanlardaki yeteneklerini geliştirmelerini sağlayacak imkânların kısıtlı olması,  - İmkân ve koşulları bakımından okulumuzun dezavantajlı konumda olması. | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | | - Ortaöğretimde ders çeşitliliği ve zorunlu ders saatleri azaltılarak beceri eğitimine yönelik imkânların oluşturulması,  - Öğrencilerin yükseköğretime okul bünyesinde hazırlanma imkânlarının sağlanması,  - Ortaöğretimde öğretmenlere yönelik beceri eğitimi konusunda hizmet içi eğitim sağlanması. | | | | | | | | | |

Hedef 4.3: Örgün eğitim içinde imam hatip okullarının niteliği artırılacaktır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 4** | | **Öğrencileri ilgi, yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda hayata ve üst öğretime hazırlayan bir ortaöğretim sistemi ile toplumsal sorunlara çözüm getiren, ülkenin sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmasına katkı sunan öğrenciler yetiştirilecektir.** | | | | | | | | | | | | |
| **Hedef 4.3** | | **Örgün eğitim içinde imam hatip okullarının niteliği artırılacaktır.** | | | | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | | | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 4.3.1. İmam hatip okullarında yaz okullarına katılan öğrenci sayısı gönderdiler** | | | | | | 30 | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 | 35 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 4.3.2. İmam hatip okullarında yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması** | | | | | **PG 4.4.2.1 Ortaokul** | 35 | 72 | 75 | 78 | 80 | 82 | 85 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 4.4.2.2 Ortaöğretim** | 74 | 75 | 78 | 80 | 82 | 85 |
| **PG 4.3.3. Yükseköğretim kurumları tarafından düzenlenen etkinliklere katılan öğrenci sayısı (İmam Hatip Okulları Öğrencilerinden)** | | | | **PG 4.4.3.1 Ortaokul** | | 35 | 0 | 25 | 50 | 75 | 100 | 125 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 4.4.3.2Ortaöğretim** | | 0 | 25 | 50 | 75 | 100 | 125 |
| **Koordinatör Birim** | | | | | | Din Öğretimi HizmetleriBirimi | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | | | | | DHB, İEHB, OHB, İKHB | | | | | | | | |
| **Riskler** | | | - Esnek ve modüler programların uygulanmasını mümkün kılacak derslik imkânlarının sağlanamaması,  - Yaz okulu faaliyetlerinin yürütülmesi için finansman ihtiyacının yüksek olması,  - Bilimsel etkinliklere katılım için maliyetlerin yüksek olması,  - Yükseköğrenim kurumlarının düzenlediği etkinliklerin ortaokul ve ortaöğretim düzeyinde olmaması. | | | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | **S 4.4.1** | | **- İmam hatip okullarında verilen yabancı dil eğitimi iyileştirilmesi için çalışmalar yürütülecektir.** | | | | | | | | | | | |
| **S 4.4.2** | | **- İmam hatip okulları ve Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesi’nin iş birlikleri artırılacaktır.** | | | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | | 200.167,86 TL | | | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | | - Öğrencilerin Arapça yazma, okuma, dinleme ve konuşma alanlarında dil becerilerinin yetersiz olması,  - Ders sayısı ve saatlerinin fazla olması,  - Mevcut yapının modüler ve esnek olmaması,  - Üniversite ile imam hatip okulları arasındaki iş birliğinin istenen düzeyde olmaması. | | | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | | - Arapça ders kitapları yazma, okuma, dinleme ve konuşma alanlarında tüm dil becerilerini geliştirecek materyal ihtiyacı,  - Arapça başta olmak üzere yabancı dil öğretmenlerinin dil becerileninin geliştirilmesi,  - Yaz okulu faaliyetleri için finansman ihtiyacı,  - Yükseköğretim düzeyinde yapılacak etkinliklere katılım için gerekli mali desteğin sağlanması, | | | | | | | | | | | |

*AMAÇ 5*

*ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK HİZMETLERİNİN ETKİNLİĞİ ARTIRILARAK BİREYLERİN BEDENSEL, RUHSAL VE ZİHİNSEL GELİŞİMLERİ DESTEKLENECEKTİR.*

Hedef 5.1: Öğrencilerin Mizaç, İlgi Ve Yeteneklerine Uygun Eğitimi Alabilmelerine İmkân Veren İşlevsel Bir Psikolojik Danışmanlık Ve Rehberlik Yapılanması Sistemine Geçiş Yapılacaktır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 5** | | **Özel eğitim ve rehberlik hizmetlerinin etkinliği artırılarak bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimleri desteklenecektir.** | | | | | | | | | | |
| **Hedef 5.1.** | | **Öğrencilerin mizaç, ilgi ve yeteneklerine uygun eğitimi alabilmelerine imkân veren işlevsel bir psikolojik danışmanlık ve rehberlik yapılanması sistemine geçiş yapılacaktır.** | | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 5.1.1. Kariyer rehberlik eğitimlerine katılan rehber öğretmeni oranı %** | | | | 50 | %0 | %20 | %40 | %60 | %80 | %50 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 5.1.2. Rehberlik öğretmenlerinden bir yılda mesleki gelişime yönelik hizmet içi eğitime katılanların oranı (%)** | | | | 50 | %0 | %20 | %40 | %60 | %80 | %85 | 6 Ay | 6 Ay |
| **Koordinatör Birim** | | | | Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Birimi | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | | | TEHB, OHB, MTEHB, DÖHB, ÖÖKHB, HBÖHB, İKHB, BİETHB | | | | | | | | |
| **Riskler** | | | - Sınıf rehber öğretmeni olarak görevlendirilen öğretmenlerin rehberlik hizmetlerine yönelik bilgi eksikliği,  - Öğrencinin yakın çevresinin öğrencinin ilgi ve yeteneklerine uygun olmayan beklentilerinin olumsuz etkileri. | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | **S 5.1.1** | | **- Rehberlik öğretmenlerinin mesleki gelişime yönelik hizmet içi eğitim faaliyetleri arttırılacaktır.** | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | | 500.419,65 TL | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | | - RAM ve okullar arasında yeterli düzeyde iş birliği olmaması, | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | | - RAM’ların yeniden yapılandırılması,  - Rehberlik öğretmenlerine yönelik hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi. | | | | | | | | | |

Hedef 5.2: Özel eğitim ihtiyacı olan bireyleri akranlarından soyutlamayan ve birlikte yaşama kültürünü güçlendiren eğitimde adalet temelli yaklaşım modeline geçiş yapılacaktır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 5** | | **Özel eğitim ve rehberlik hizmetlerinin etkinliği artırılarak bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimleri desteklenecektir.** | | | | | | | | | | | |
| **Hedef 5.2** | | **Özel eğitim ihtiyacı olan bireyleri akranlarından soyutlamayan ve birlikte yaşama kültürünü güçlendiren eğitimde adalet temelli yaklaşım modeline geçiş yapılacaktır.** | | | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 5.2.1 Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları ile ilgili hizmet içi eğitim verilen öğretmen sayısı** | | | | 60 | 28 | 30 | 35 | 40 | 50 | 60 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 5.2.2 Engellilerin kullanımına uygun asansör/lift, rampa ve tuvaleti olan okul sayısı** | | | | 40 | 8 | 8 | 9 | 9 | 9 | 9 | 6 Ay | 6 Ay |
| **Koordinatör Birim** | | | | Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Birimi | | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | | | TEHB, OHB, MTEHB, DÖHB, ÖÖKHB, HBÖHB, İEHB, BİETHB, SGHB, İKHB | | | | | | | | | |
| **Riskler** | | | - Öğrencilerin eğitsel değerlendirme ve tanılamalarında alan taramasının yetersiz olması,  - Özel eğitim konusunda öğretmenlerin ve velilerin bilgi ve farkındalığının az olması,  - RAM’ların yönlendirme kararlarına yapılan itirazlar,  - Tüm okulların engelli öğrencilerimizin kullanımına uygun olmaması,  - Kaynaştırma, bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitim hakkında yeterli düzeyde bilgi sahibi olunmaması. | | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | **S 5.2.1** | | **-Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilere yönelik hizmetlerin kalitesi artırılacaktır.** | | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | | 500.419,65 TL | | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | | - Yerel yönetimlerin yeterli düzeyde özel eğitim merkezi kurmamış olması,  - Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitim hakkında yeterli düzeyde bilgi sahibi olunmaması. | | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | | - Mevcut okulların tümünün özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilere göre düzenlenmesi,  - Eğitsel değerlendirme ve tanılama için tarama faaliyetlerinin ve kapsamının artırılması,  - Özel eğitim okullarında alan mezunu öğretmen ihtiyacının giderilmesi, | | | | | | | | | | |

*AMAÇ 6*

*HAYAT BOYU ÖĞRENME KURUMLARI TOPLUMUN VE İŞLETMELERİN İHTİYAÇLARINA GÖRE BİLGİ ÇAĞININ GEREKLERİNE UYGUN BİÇİMDE GELİŞTİRİLECEKTİR.*

Hedef 6.1: Bireylerin iş ve yaşam kalitelerini yükseltmek amacıyla hayat boyu öğrenme katılım ve tamamlama oranları artırılacaktır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 6** | | **Hayat boyu öğrenme kurumları toplumun ve işletmelerin ihtiyaçlarına göre bilgi çağının gereklerine uygun biçimde geliştirilecektir.** | | | | | | | | | |
| **Hedef 6.1** | | **Bireylerin iş ve yaşam kalitelerini yükseltmek amacıyla hayat boyu öğrenme katılım ve tamamlama oranları artırılacaktır.** | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 6.1.1 Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kursları tamamlama oranı (%)** | | | 50 | 63 | 64 | 66 | 67 | 68 | 70 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 6.1.2 Hayat boyu öğrenme kurslarından yararlanma oranı (%)** | | | 50 | 4,3 | 6,5 | 8,4 | 10,5 | 12 | 15 | 6 Ay | 6 Ay |
| **Koordinatör Birim** | | Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri Birimi | | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | ÖÖKHB, DÖHB, MTEHB, OHB, ÖDSHB, TEHB, DHB | | | | | | | | | |
| **Riskler** | | - Bireylerin hayat boyu öğrenmenin kapsamı konusunda yeterli farkındalığa sahip olmaması,  - Hayat boyu öğrenme kapsamında katılım sağlanan kursların bireylerin mesleki kariyerlerinde dikkate alınmaması,  - Geçici koruma altındaki nüfusun yoğun olarak yaşadığı bölgelerde eğitim ortamlarının yetersiz oluşu, | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | **S 6.1.1** | **- Hayat boyu öğrenme programlarına katılım ve tamamlama oranlarının artırılması sağlanacaktır.** | | | | | | | | | |
| **S 6.1.2** | **- Hayat boyu öğrenme kurumlarının niteliği geliştirilecektir.** | | | | | | | | | |
| **S 6.1.3** | **- Örgün eğitim dışına çıkmış tüm bireylerin hayat boyu öğrenme kapsamına alınması için çalışma yapılması.** | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | 1.251.049,13 TL | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | - Bireylerin hayat boyu öğrenme kapsamında verilen kurslara katılım oranlarının az olması,  - Özellikle lise çağındaki öğrenciler aile ekonomisine katkı sağlamak amacıyla çeşitli sektörlerde çalışması. | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | - Hayat boyu öğrenme süreçlerine yönelik toplumsal farkındalığa ilişkin çalışmalar yapılması,  - Yerel kurum, kuruluş ve sivil toplum örgütlerinin finansal olarak desteğinin sağlanması. | | | | | | | | | |

# 

# Maliyetlendirme

Kemah İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı’nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle karar alma sürecinin hızlandırılmasına ve hayata geçirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

* Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından hareketle birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir,
* Müdürlüğümüze genel bütçeden gönderilen bütçe miktarı cari yıl ve 2017 verilerinden hesaplanmış, okul aile birliklerinin katkıları da dahil edilerek tahmini bütçe oluşturulmuştur,
* Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
* Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
* Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Genel bütçe, okul aile birliklerinin yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Kemah İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı’nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için tabloda da belirtildiği üzere beş yıllık süre için tahmini **49.771.065,43** TL’lik kaynağın elde edileceği düşünülmektedir.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam Maliyet** |
| Genel Bütçe | 6.794.180,05 | 7.983.020,58 | 9.783.090,00 | 11.923.190,78 | 13.250.584,02 | 49.734.065,43 |
| Okul Aile Birlikleri | 5.000 | 6.000 | 7.000 | 9.000 | 10.000 | 37.000,00 |
| **TOPLAM** | **6.799.180,05** | **7.989.020,58** | **9.790.090,00** | **11.932.190,78** | **13.260.584,02** | **49.771.065,43** |

Müdürlüğümüz stratejik planında 14 hedef bulunmaktadır. Söz konusu hedeflere ilişkin bütçe dağılımları 5 yıllık olarak alttaki tabloda belirtilmiştir. Tabloda görüldüğü üzere son iki yılın gelir ve giderlerinde yaşanan artıştan hareketle hazırlanan beş yıllık maliyetlendirme sonucunda Müdürlüğümüzün tahmini olarak **49.771.065,43** TL’lik bir harcama yapacağı düşünülmektedir. Plan dönemi amaç maliyetlerine ilişkin alttaki tabloda ayrıntılı bilgiye yerverilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AMAÇ VE HEDEF NO** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **TOPLAM MALİYET** |
| **AMAÇ 1** | **1.000.839,30** | **1.175.983,83** | **1.441.101,25** | **1.756.418,48** | **1.951.957,97** | **7.326.300,83** |
| HEDEF 1.1. | 285.954,09 | 335.995,38 | 411.743,21 | 501.833,85 | 557.702,28 | 2.093.228,81 |
| HEDEF 1.2. | 428.931,13 | 503.993,07 | 617.614,82 | 752.750,78 | 836.553,41 | 3.139.843,21 |
| HEDEF 1.3. | 285.954,09 | 335.995,38 | 411.743,21 | 501.833,85 | 557.702,28 | 2.093.228,81 |
| **AMAÇ 2** | **1.251.049,13** | **1.469.979,79** | **1.801.376,56** | **2.195.523,10** | **2.439.947,46** | **9.157.876,04** |
| HEDEF 2.1. | 625.524,56 | 734.989,89 | 900.688,28 | 1.097.761,55 | 1.219.973,73 | 4.578.938,02 |
| HEDEF 2.2. | 625.524,56 | 734.989,89 | 900.688,28 | 1.097.761,55 | 1.219.973,73 | 4.578.938,02 |
| **AMAÇ 3** | **750.629,48** | **881.987,87** | **1.080.825,94** | **1.317.313,86** | **1.463.968,48** | **5.494.725,62** |
| HEDEF 3.1. | 321.698,35 | 377.994,80 | 463.211,12 | 564.563,08 | 627.415,06 | 2.354.882,41 |
| HEDEF 3.2. | 214.465,57 | 251.996,53 | 308.807,41 | 376.375,39 | 418.276,71 | 1.569.921,61 |
| HEDEF 3.3. | 214.465,57 | 251.996,53 | 308.807,41 | 376.375,39 | 418.276,71 | 1.569.921,61 |
| **AMAÇ 4** | **1.000.839,30** | **1.175.983,83** | **1.441.101,25** | **1.756.418,48** | **1.951.957,97** | **7.326.300,83** |
| HEDEF 4.1. | 400.335,72 | 470.393,53 | 576.440,50 | 702.567,39 | 780.783,19 | 2.930.520,33 |
| HEDEF 4.2. | 400.335,72 | 470.393,53 | 576.440,50 | 702.567,39 | 780.783,19 | 2.930.520,33 |
| HEDEF 4.3. | 200.167,86 | 235.196,77 | 288.220,25 | 351.283,70 | 390.391,59 | 1.465.260,17 |
| **AMAÇ 5** | **1.000.839,30** | **1.175.983,83** | **1.441.101,25** | **1.756.418,48** | **1.951.957,97** | **7.326.300,83** |
| HEDEF 5.1. | 500.419,65 | 587.991,91 | 720.550,62 | 878.209,24 | 975.978,98 | 3.663.150,42 |
| HEDEF 5.2. | 500.419,65 | 587.991,91 | 720.550,62 | 878.209,24 | 975.978,98 | 3.663.150,42 |
| **AMAÇ 6** | **1.251.049,13** | **1.469.979,79** | **1.801.376,56** | **2.195.523,10** | **2.439.947,46** | **9.157.876,04** |
| HEDEF 6.1. | 1.251.049,13 | 1.469.979,79 | 1.801.376,56 | 2.195.523,10 | 2.439.947,46 | 9.157.876,04 |
| **AMAÇ TOPLAM** | **6.255.245,65** | **7.349.898,93** | **9.006.882,80** | **10.977.615,52** | **12.199.737,30** | **45.789.380,20** |
| **YÖNETİM GİDERLERİ** | **543.934,40** | **639.121,65** | **783.207,20** | **954.575,26** | **1.060.846,72** | **3.981.685,23** |
| **TOPLAM KAYNAK** | **6.799.180,05** | **7.989.020,58** | **9.790.090,00** | **11.932.190,78** | **13.260.584,02** | **49.771.065,43** |

**İzleme ve Değerlendirme**

**Kemah İlçe Milli EğitimMüdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli**

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Kemah İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı’nın izlenmesi ve değerlendirilmesi uygulamaları, Kemah İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeleri “Katılımcılık, Saydamlık, Hesap verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik” olarak ifade edilebilir.

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda Kemah İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli’nin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Müdürlük faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi

süreçleri oluşturmaktadır.

**İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi**

Şekil 5: İzleme ve Değerlendirme Süreci



İzleme ve değerlendirme sürecinin işleyişi ana hatları ile aşağıdaki şekilde özetlenmiştir.

Kemah İçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019–2023 Stratejik Planı’nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Ara izleme olarak nitelendirilebilecek yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Kemah İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme ekibi vasıtasıyla, Strateji Geliştirme (AR-GE)Birimi tarafından ilgili birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak birleştirilecektir. Performans hedeflerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan “stratejik plan izleme raporu” İlçe Milli Eğitim Müdürü, Şube Müdürü ve kurum içi paydaşların görüşüne sunulacaktır. Bu aşamada amaç, varsa öncelikle yıllık hedefler olmak üzere, hedeflere ulaşılmasının önündeki engelleri ve riskleri belirlemek ve yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınmasıdır.

Yılın tamamına ilişkin ikinci izleme kapsamında ise Kemah İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme ekibi vasıtasıyla, Strateji Geliştirme (AR-GE) Birimi tarafından ilgili birimlerden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak birleştirilecektir.

Stratejik plan değerlendirme raporu, üst yönetici başkanlığında yapılan değerlendirme toplantısında stratejik planın kalan süresi için hedeflere nasıl ulaşılacağına ilişkin alınacak gerekli önlemleri de içerecek şekilde nihai hale getirilerek Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı’na gönderilecektir.

**Kemah İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme**

Stratejik Plan izleme ve değerlendirme sürecinde hızlı ve güvenli veri akışını mümkün kılmak, mükerrerliği önlemek ve katılımcılığı artırmak amacıyla Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme ekibi oluşturulmuştur.